

Servicio para Empresas del MTEYSS

Portal para Empleadores

<http://empleadores.trabajo.gob.ar>

SECRETARIA DE EMPLEO



Ministerio de
Trabajo, Empleo
y Seguridad Social

PRO.EMPLE.AR

ÍNDICE

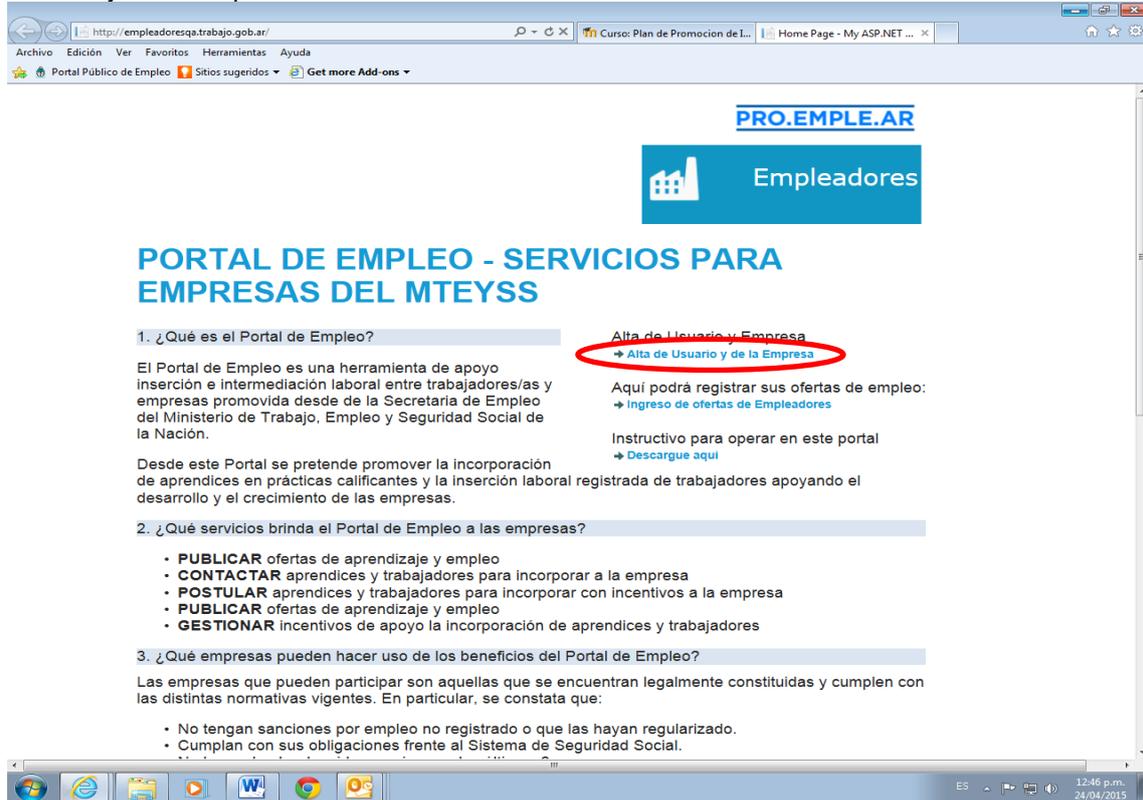
	Página
Alta de Usuario y de la Empresa	
• Alta de Usuario y contraseña para acceder al Portal de Empleo	3
• Vinculación del Usuario a una Empresa	6
• Solicitar la inscripción de la Empresa en el Registro de Instituciones de Capacitación y Empleo (REGICE)	9
Generación de una Oferta de Aprendizaje	
• Carga de una oferta de aprendizaje	11
• Impresión de la documentación a entregar en la Oficina de Empleo	17
Generación de una Oferta de Empleo	
• Carga de una oferta de empleo	18
• Impresión de la documentación a entregar en la Oficina de Empleo	23
Solicitudes de aprendices y trabajadores a la Oficina de Empleo	
• Solicitud de postulantes a la Oficina de empleo (aprendices/trabajadores)	24
Postulaciones de aprendices y trabajadores hechas por la Empresa	
• Ingreso de datos de un postulante propuesto por la Empresa	25
• Generación de una cita para postulantes en la Oficina de Empleo	26
Ayuda, consultas y reporte de errores	29

Alta de Usuario y de la Empresa

Alta de Usuario y contraseña para acceder al Portal de Empleo

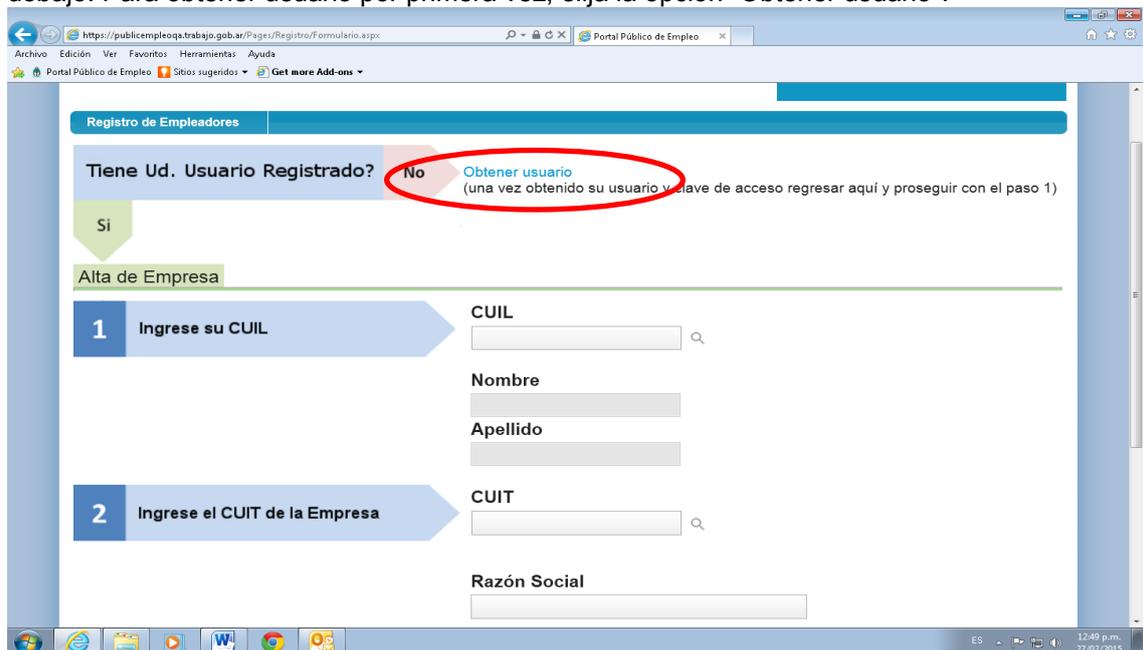
1. Ingrese a <http://empleadores.trabajo.gov.ar/>

Para solicitar un Usuario y contraseña ingrese dentro de "Empleadores", en el título "Alta de Usuario y de la Empresa".



The screenshot shows the website <http://empleadores.trabajo.gov.ar/>. The page title is "PORTAL DE EMPLEO - SERVICIOS PARA EMPRESAS DEL MTEYSS". A navigation menu includes "Alta de Usuario y Empresa" and "Alta de Usuario y de la Empresa", with the latter being circled in red. Below the menu, there is a section titled "¿Qué es el Portal de Empleo?" and another titled "¿Qué servicios brinda el Portal de Empleo a las empresas?". The "¿Qué servicios brinda..." section lists several options: PUBLICAR ofertas de aprendizaje y empleo, CONTACTAR aprendices y trabajadores para incorporar a la empresa, POSTULAR aprendices y trabajadores para incorporar con incentivos a la empresa, PUBLICAR ofertas de aprendizaje y empleo, and GESTIONAR incentivos de apoyo la incorporación de aprendices y trabajadores. The "¿Qué empresas pueden hacer uso de los beneficios del Portal de Empleo?" section states that companies must be legally constituted and comply with current regulations, specifically mentioning that they should not have sanctions for unregistered employment and should comply with their obligations to the Social Security System.

2. Una vez que selecciona "Alta de Usuario y de la Empresa", verá la pantalla que se adjunta debajo. Para obtener usuario por primera vez, elija la opción "Obtener usuario".



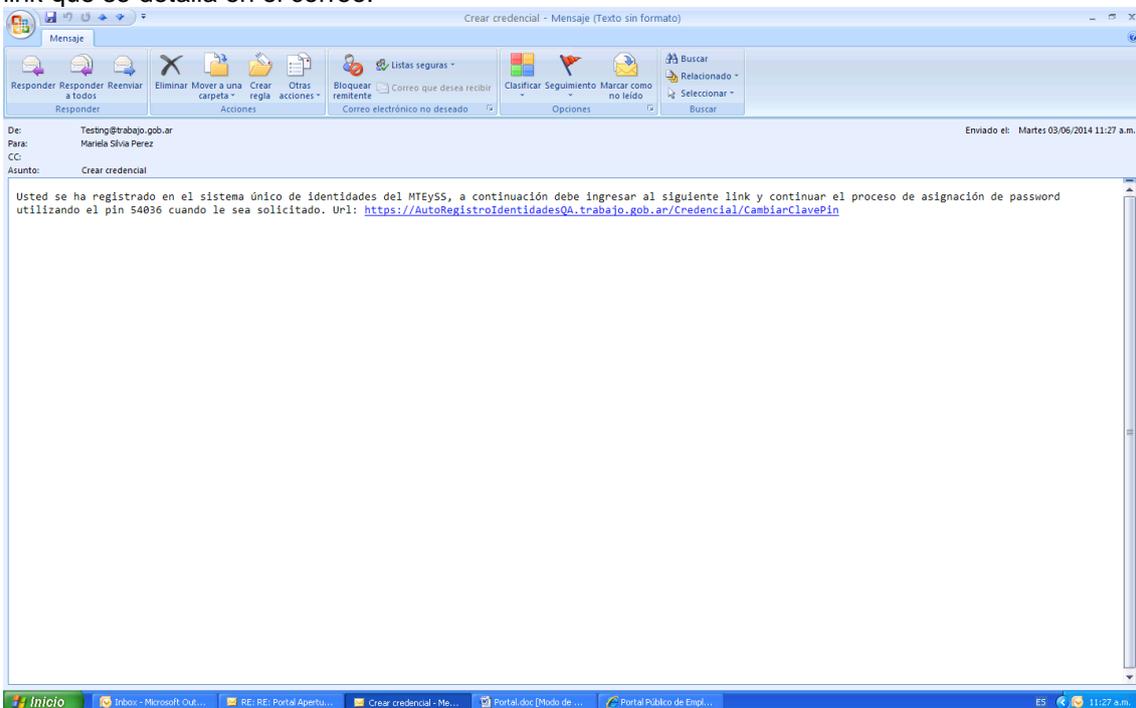
The screenshot shows the "Registro de Empleadores" form. At the top, there is a question: "Tiene Ud. Usuario Registrado?". There are two radio buttons: "Si" and "No". The "No" option is selected and circled in red, with a link "Obtener usuario" next to it. Below this, there is a section titled "Alta de Empresa" with two steps: "1 Ingrese su CUIL" and "2 Ingrese el CUIT de la Empresa". The form includes input fields for "CUIL", "Nombre", "Apellido", "CUIT", and "Razón Social".

3. Complete todos los datos que se presentan en la página siguiente. Una vez que termina, presione “Registrar”, en minutos le llegará a su mail el Usuario con un PIN para obtener su contraseña.



The screenshot shows a web browser window displaying the registration form. The form is titled 'Formulario de registro' and includes the following fields: CUIL, Nombres, Apellidos, Email, Reingrese su Email, Documento (with a dropdown menu), Fecha de Nacimiento, and Sexo (with a dropdown menu). A CAPTCHA image with the code '4R6JA' is visible. The 'Registrar' button is highlighted with a red circle. The footer of the page includes the version 'VERSION 2.6.0.0' and contact information for the Ministry of Labor, Employment and Social Security of the Nation.

4. A continuación se adjunta el mail que le llega a su casilla de correo electrónico. Ingrese en el link que se detalla en el correo.



The screenshot shows an email message with the following details: De: Testing@trabajo.gob.ar; Para: Mariela Silvia Perez; CC: ; Asunto: Crear credencial. The email body contains the text: 'Usted se ha registrado en el sistema único de identidades del MTEySS, a continuación debe ingresar al siguiente link y continuar el proceso de asignación de password utilizando el pin 54836 cuando le sea solicitado. Url: <https://AutoRegistroIdentidadesQA.trabajo.gob.ar/Credencial/CambiarClavePin>'.

5. Complete nuevamente su número de CUIL, el PIN que se le indica en el correo electrónico y tipee una contraseña. Luego de completar todos los campos, presione “Cambiar Contraseña”.



Autoregistro - Identidades - Windows Internet Explorer

https://autoregistroidentidadesga.trabajo.gob.ar/Credencial/CambiarClavePin

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Autogestión de Usuarios > Gestionar Contraseña

Cambiar contraseña con PIN

Para cambiar su contraseña de acceso ingrese sus datos en el siguiente formulario.

CUIL:

Ingrese su PIN:

Ingrese la nueva contraseña:

Reingrese la nueva contraseña:

VERSION 2.6.0.0
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación
Av. Leandro N. Alem 650 (C1001AA0) Ciudad Autónoma de Buenos Aires - República Argentina
Sitio desarrollado por la Dirección de Prensa y Comunicaciones y la Dirección de Sistemas Informáticos
Copyright © 1996-2014 - Todos los derechos reservados.

6. A continuación la pantalla le indica que la contraseña ha sido modificada.



Autoregistro - Identidades - Windows Internet Explorer

https://autoregistroidentidadesga.trabajo.gob.ar/Credencial

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Autogestión de Usuarios

Gestionar Contraseña

La contraseña ha sido modificada

*** Modificar Contraseña**

Si usted dispone de la contraseña actual, puede modificarla con esta opción.

*** Cambiar Contraseña con PIN**

Si usted NO dispone de la contraseña actual pero dispone del PIN, puede reemplazarla con esta opción.

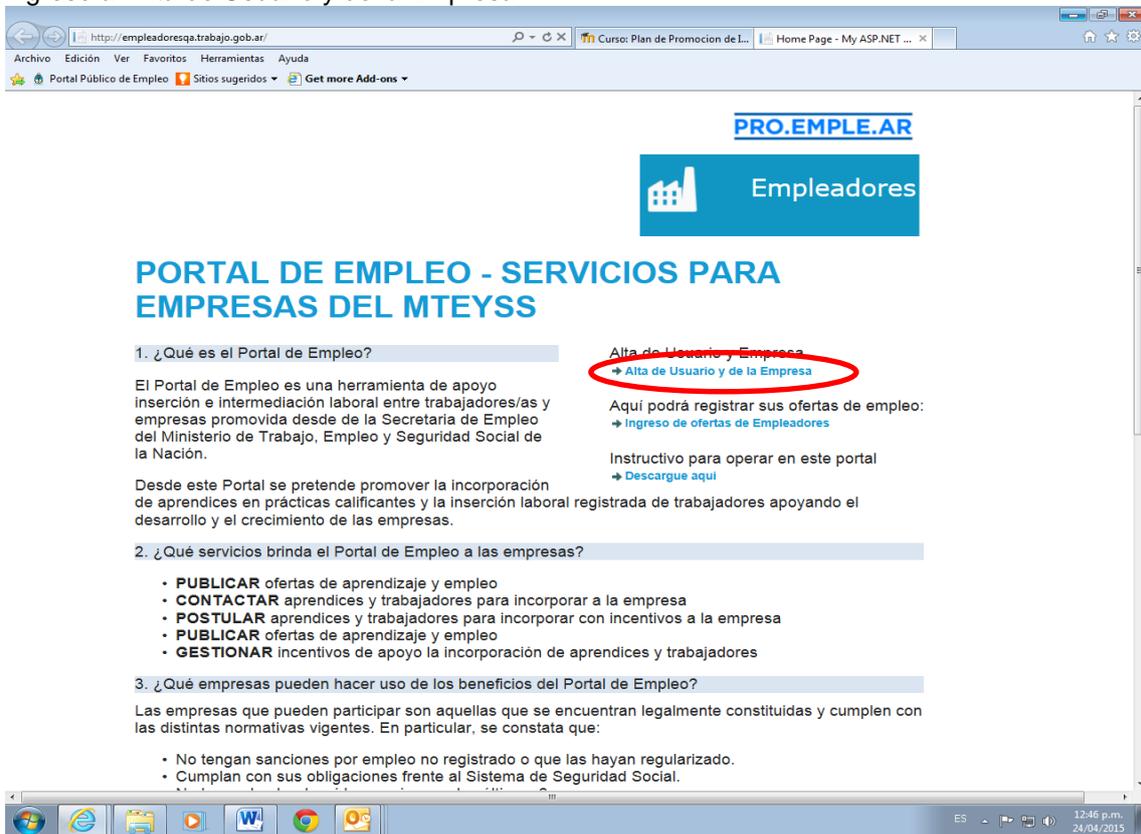
*** Recuperar Contraseña mediante envío de PIN por Email**

Si usted registró una dirección de correo electrónico, podrá utilizar esta opción. Una vez iniciado el proceso, recibirá un mensaje con los pasos a seguir para reiniciar su contraseña.

• En caso de no poder cambiar su contraseña con las opciones anteriores, contacte al Ministerio.

Vinculación del Usuario a una Empresa

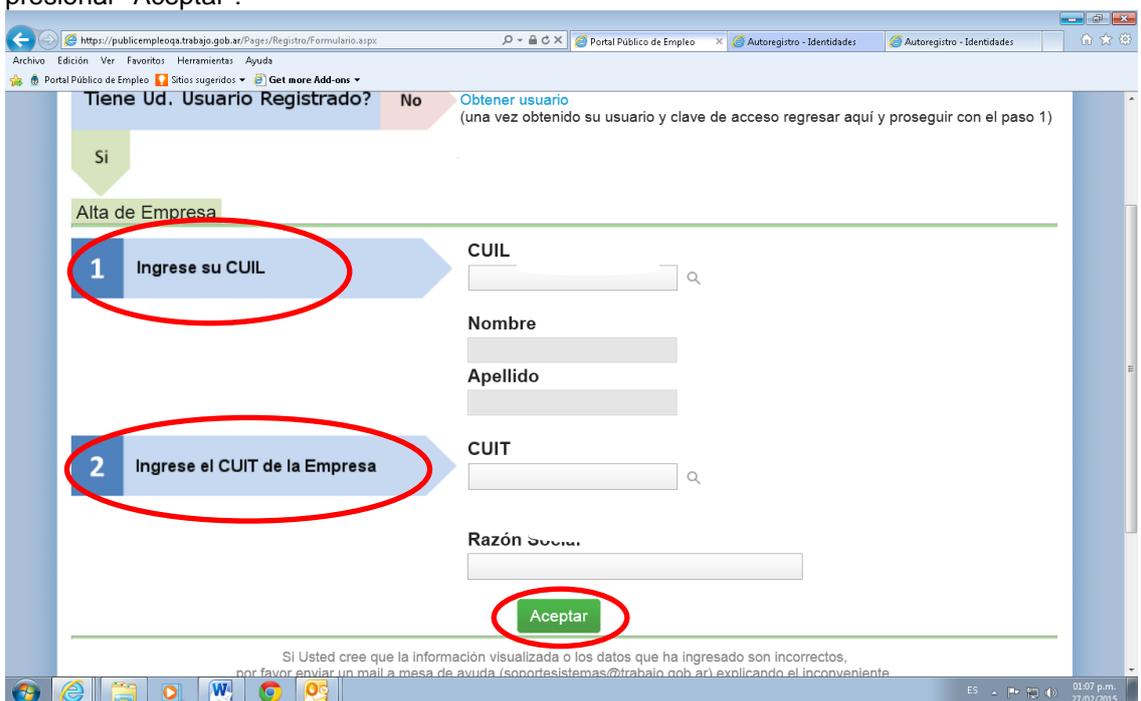
7. Ahora puede vincular su Usuario a la Empresa que UD. desee. Para ello ingrese nuevamente en la página principal de Acceso al Portal <http://empleadores.trabajo.gov.ar/> e ingrese a "Alta de Usuario y de la Empresa".



The screenshot shows the homepage of the PRO.EMPLE.AR portal. The main heading is "PORTAL DE EMPLEO - SERVICIOS PARA EMPRESAS DEL MTEYSS". There are three numbered sections:

- ¿Qué es el Portal de Empleo?**: Explains the portal's purpose as a support tool for labor intermediation. A link for "Alta de Usuario y de la Empresa" is circled in red.
- ¿Qué servicios brinda el Portal de Empleo a las empresas?**: Lists services like publishing offers, contacting apprentices, and managing incentives.
- ¿Qué empresas pueden hacer uso de los beneficios del Portal de Empleo?**: Lists requirements for companies to participate.

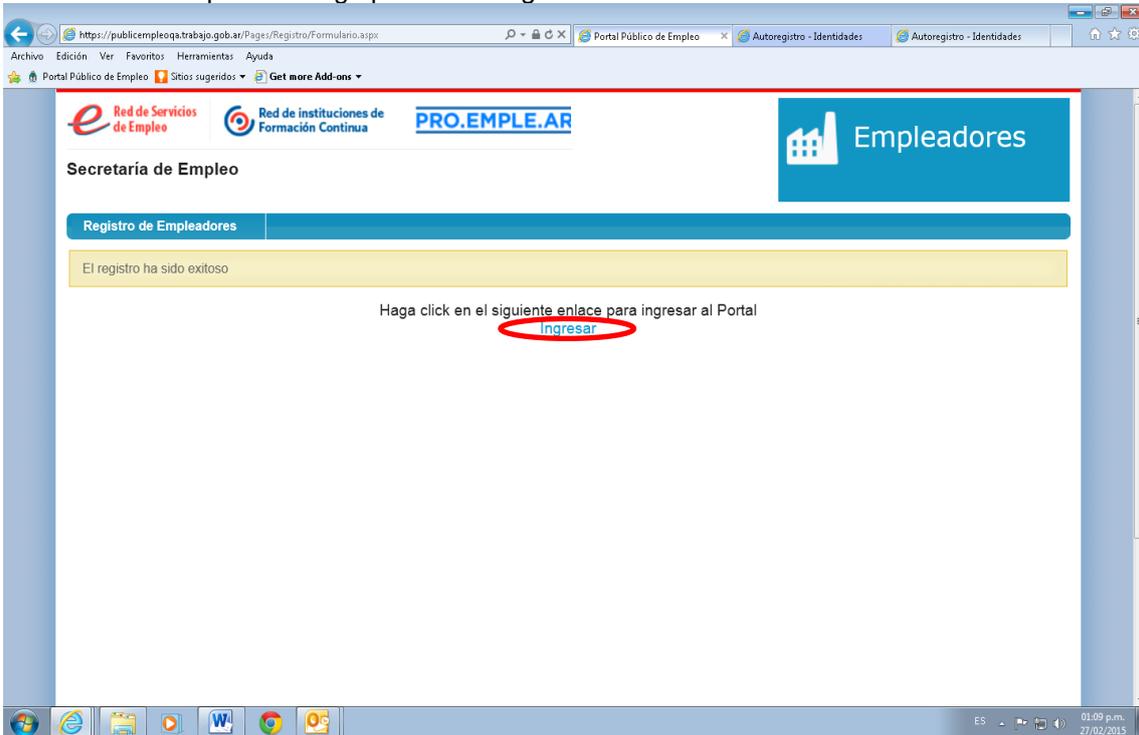
8. Dado que ya posee registro, completar los campos correspondientes al punto 1 y 2. Luego presionar "Aceptar".



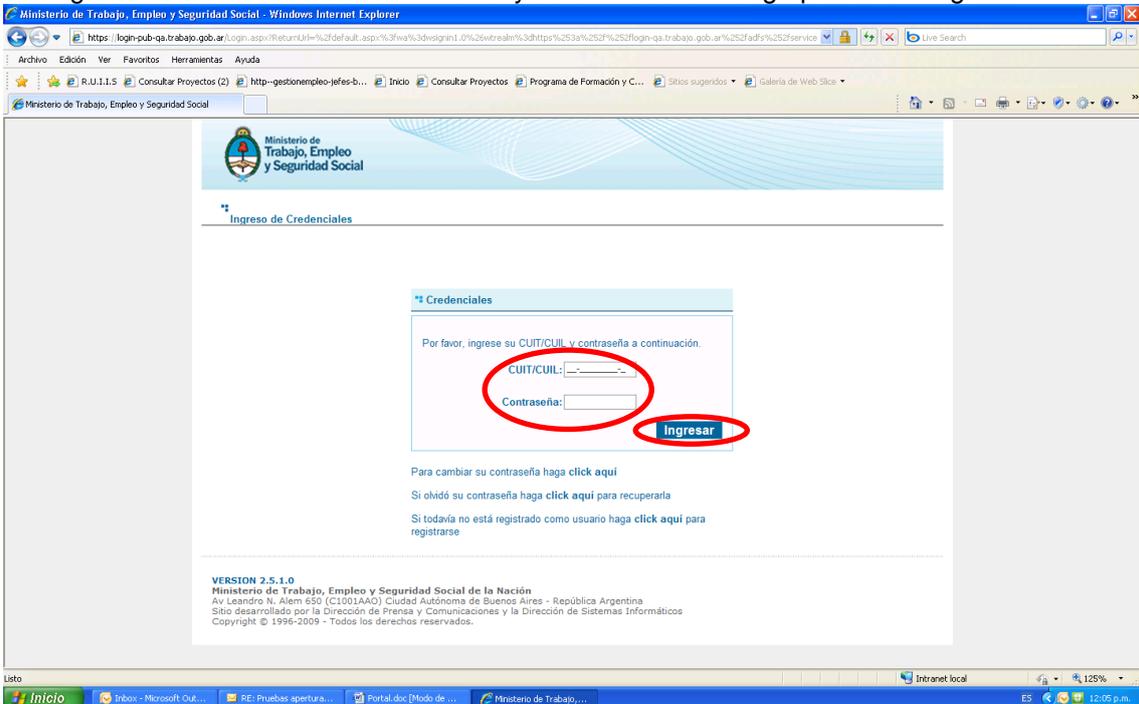
The screenshot shows the registration form titled "Alta de Empresa". It asks "Tiene Ud. Usuario Registrado?" with a "Si" (Yes) button selected. The form includes the following fields:

- 1 Ingrese su CUIL**: A text input field for the CUIL number, circled in red.
- Nombre**: A text input field for the company name.
- Apellido**: A text input field for the company surname.
- 2 Ingrese el CUIT de la Empresa**: A text input field for the CUIT number, circled in red.
- Razón Social**: A text input field for the company's legal name.
- Aceptar**: A green button at the bottom, circled in red.

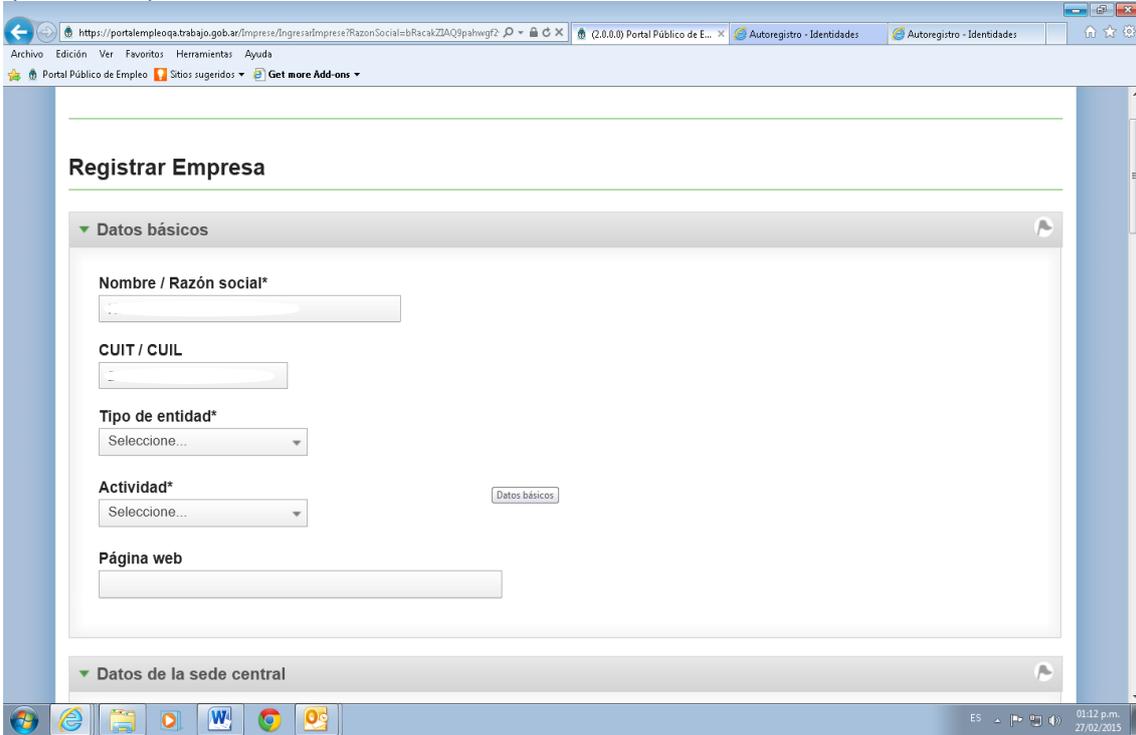
9. En la página siguiente, puede observarse que quedó vinculado el CUIL del Usuario del Portal al CUIT de la Empresa. Luego presionar "Ingresar".



10. Ingresar el CUIL del Usuario del Portal y su contraseña. Luego presionar "Ingresar".



11. Al ser la primera vez que se asocia el CUIL del Usuario con el CUIT de la Empresa, deberán completarse los datos solicitados en la pantalla Registrar Empresa, para que la misma quede inscrita en el Portal.



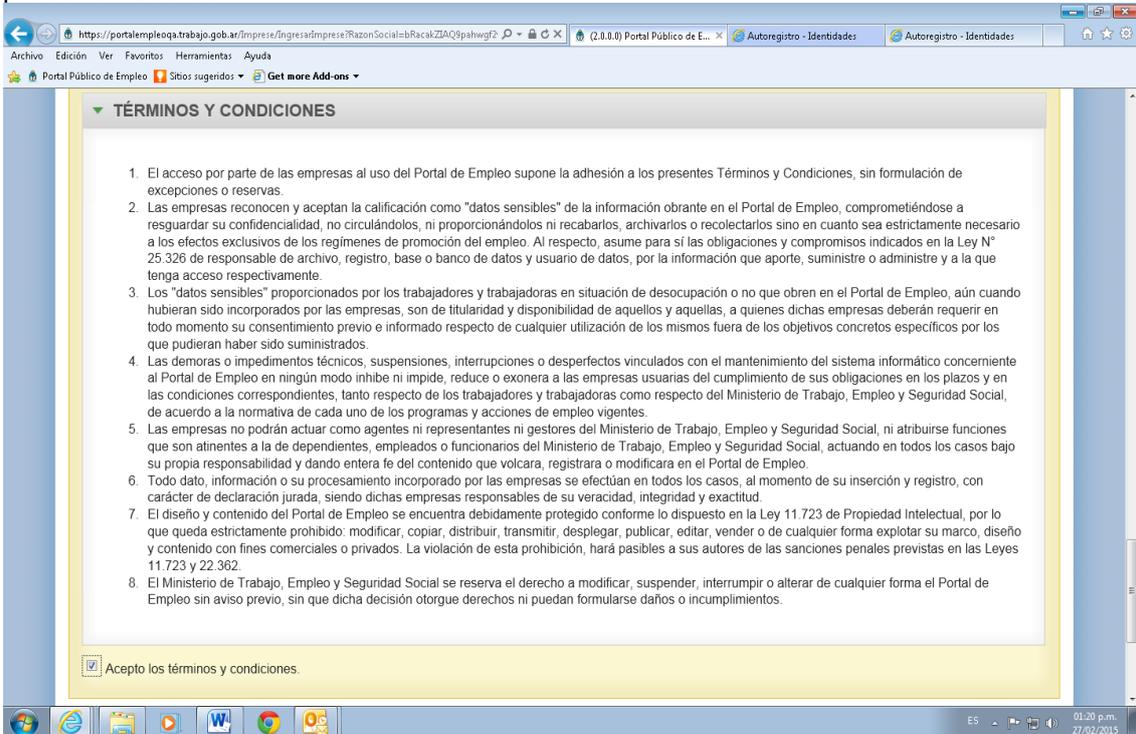
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portalemploqa.trabajo.gov.ar/Imprese/IngresarImprese?RazonSocial=bRacakZIAQ8pahwgf2>. The page title is "Registrar Empresa". The form is divided into two sections: "Datos básicos" and "Datos de la sede central".

Datos básicos

- Nombre / Razón social*:
- CUIT / CUIL:
- Tipo de entidad*:
- Actividad*:
- Página web:

Datos de la sede central

12. Luego de completar los datos de la empresa deberá aceptar los Términos y Condiciones y presionar "Guardar".



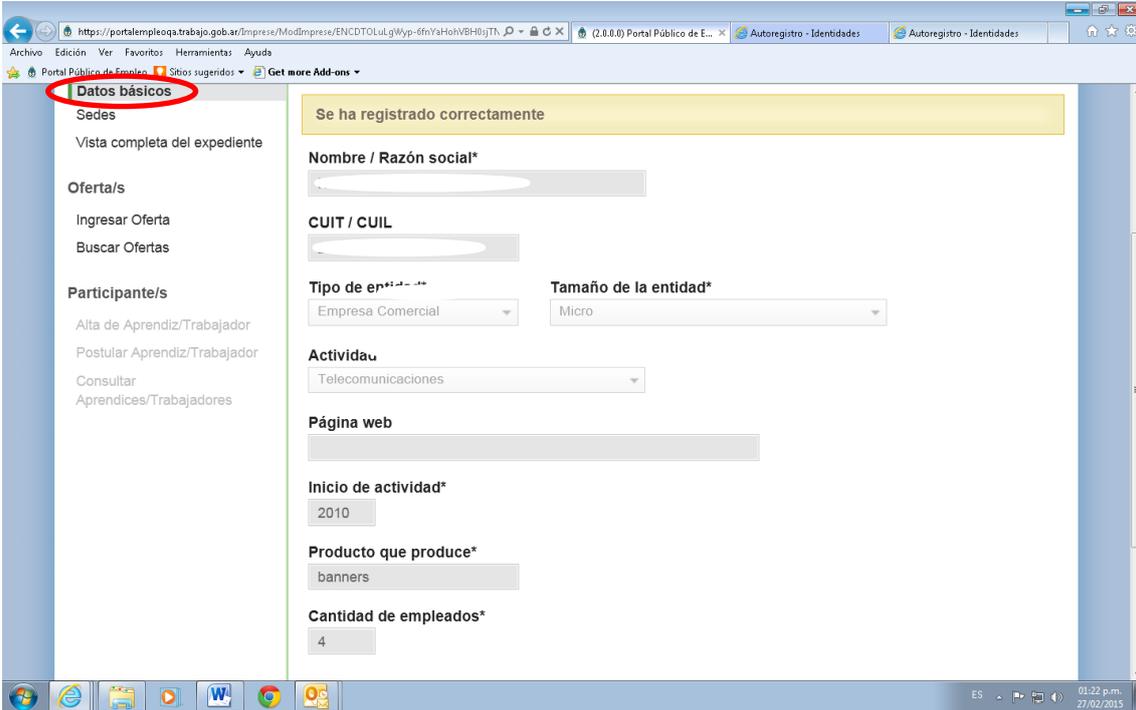
The screenshot shows the "TÉRMINOS Y CONDICIONES" page. It contains a list of 8 terms and conditions. At the bottom, there is a checkbox labeled "Acepto los términos y condiciones." which is currently unchecked.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- El acceso por parte de las empresas al uso del Portal de Empleo supone la adhesión a los presentes Términos y Condiciones, sin formulación de excepciones o reservas.
- Las empresas reconocen y aceptan la calificación como "datos sensibles" de la información obrante en el Portal de Empleo, comprometiéndose a resguardar su confidencialidad, no circulándolos, ni proporcionándolos ni recabarlos, archivarlos o recolectarlos sino en cuanto sea estrictamente necesario a los efectos exclusivos de los regímenes de promoción del empleo. Al respecto, asume para sí las obligaciones y compromisos indicados en la Ley N° 25.326 de responsable de archivo, registro, base o banco de datos y usuario de datos, por la información que aporte, suministre o administre y a la que tenga acceso respectivamente.
- Los "datos sensibles" proporcionados por los trabajadores y trabajadoras en situación de desocupación o no que obren en el Portal de Empleo, aún cuando hubieran sido incorporados por las empresas, son de titularidad y disponibilidad de aquellos y aquellas, a quienes dichas empresas deberán requerir en todo momento su consentimiento previo e informado respecto de cualquier utilización de los mismos fuera de los objetivos concretos específicos por los que pudieran haber sido suministrados.
- Las demoras o impedimentos técnicos, suspensiones, interrupciones o desperfectos vinculados con el mantenimiento del sistema informático concerniente al Portal de Empleo en ningún modo inhibe ni impide, reduce o exonera a las empresas usuarias del cumplimiento de sus obligaciones en los plazos y en las condiciones correspondientes, tanto respecto de los trabajadores y trabajadoras como respecto del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, de acuerdo a la normativa de cada uno de los programas y acciones de empleo vigentes.
- Las empresas no podrán actuar como agentes ni representantes ni gestores del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, ni atribuirse funciones que son atinentes a la de dependientes, empleados o funcionarios del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, actuando en todos los casos bajo su propia responsabilidad y dando entera fe del contenido que volcara, registrara o modificara en el Portal de Empleo.
- Todo dato, información o su procesamiento incorporado por las empresas se efectúan en todos los casos, al momento de su inserción y registro, con carácter de declaración jurada, siendo dichas empresas responsables de su veracidad, integridad y exactitud.
- El diseño y contenido del Portal de Empleo se encuentra debidamente protegido conforme lo dispuesto en la Ley 11.723 de Propiedad Intelectual, por lo que queda estrictamente prohibido: modificar, copiar, distribuir, transmitir, desplegar, publicar, editar, vender o de cualquier forma explotar su marco, diseño y contenido con fines comerciales o privados. La violación de esta prohibición, hará pasibles a sus autores de las sanciones penales previstas en las Leyes 11.723 y 22.362.
- El Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social se reserva el derecho a modificar, suspender, interrumpir o alterar de cualquier forma el Portal de Empleo sin aviso previo, sin que dicha decisión otorgue derechos ni puedan formularse daños o incumplimientos.

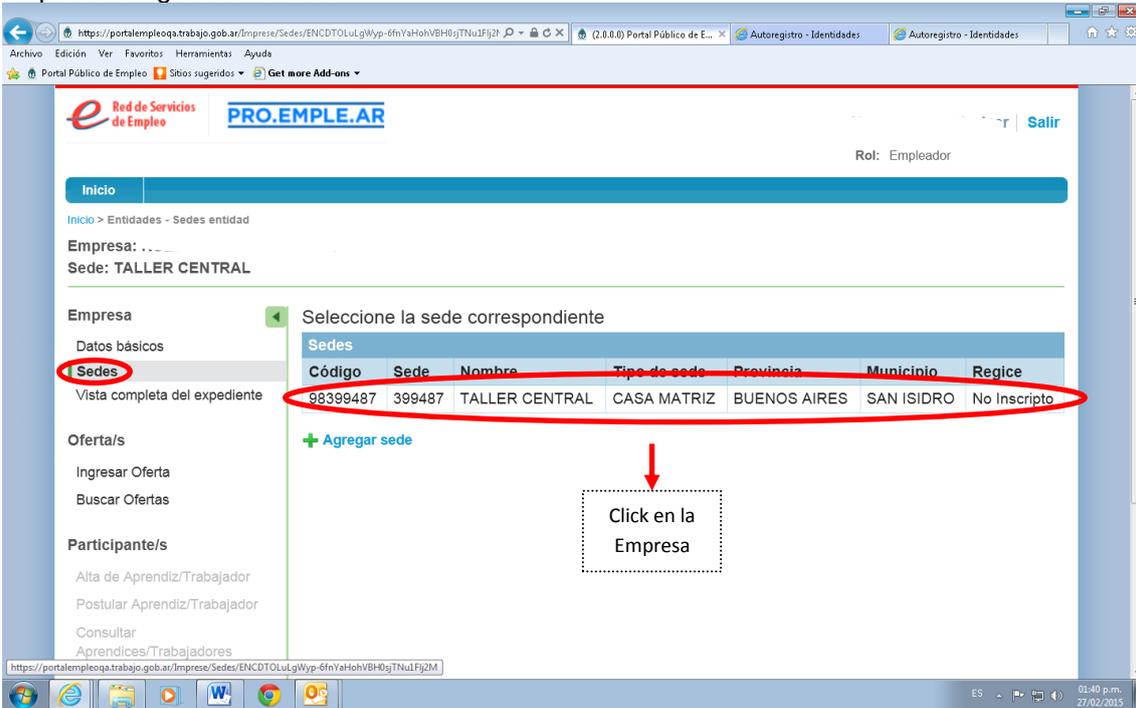
Acepto los términos y condiciones.

13. Luego de presionar “Guardar”, Ud. verá el resumen de lo registrado a través de “Datos Básicos”.



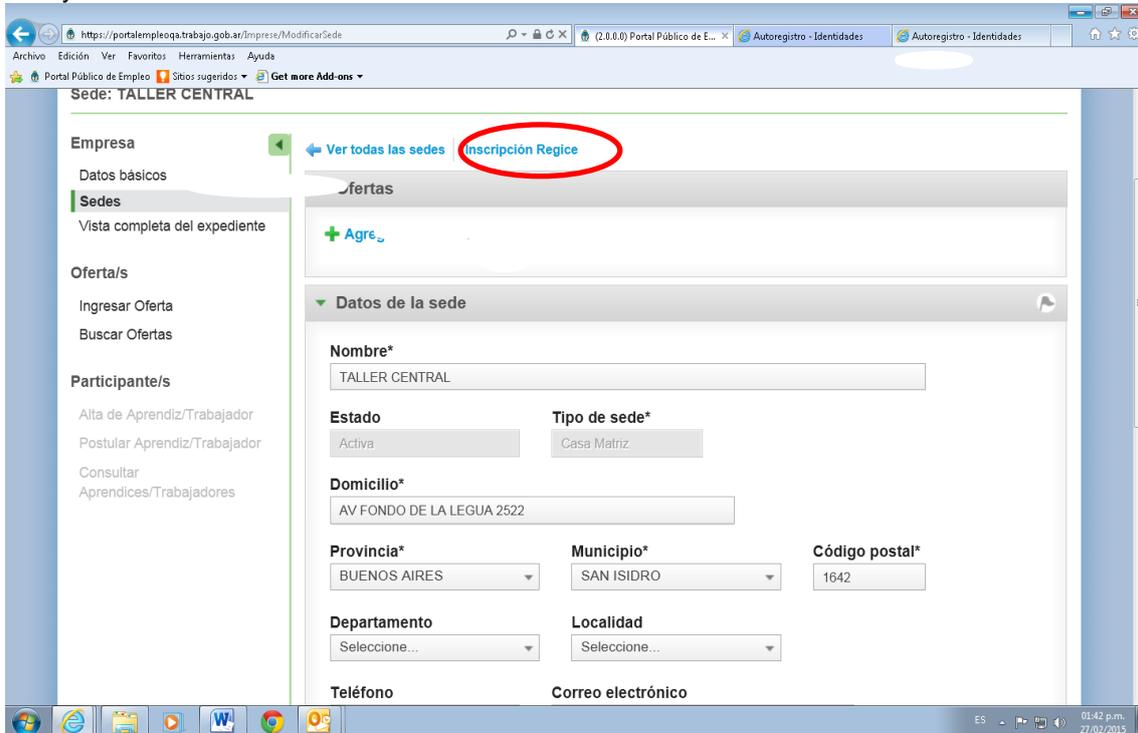
Solicitar la inscripción de la Empresa en el Registro de Instituciones de Capacitación y Empleo (REGICE)

14. A continuación ingrese en la opción “Sedes”, ubicada en el menú a la izquierda de su pantalla. Ud verá cargada la Empresa que registró en el paso anterior. Haga click en la empresa e ingrese a la sede.

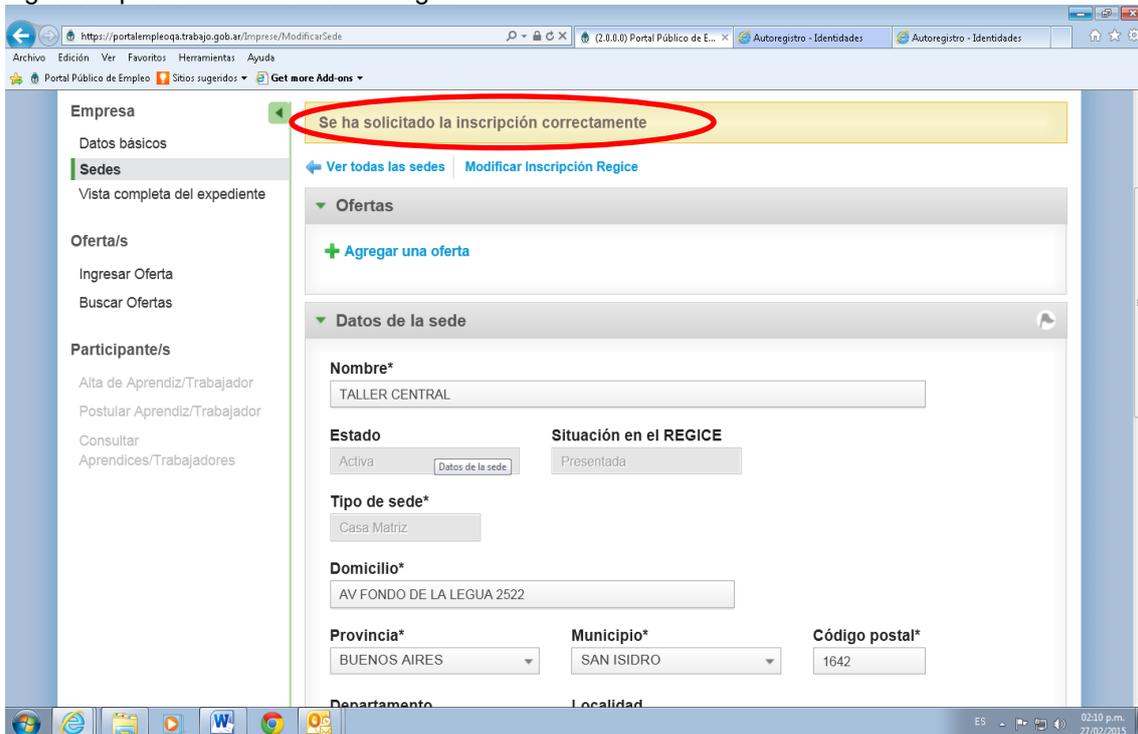


Código	Sede	Nombre	Tipo de sede	Provincia	Municipio	Regice
98399487	399487	TALLER CENTRAL	CASA MATRIZ	BUENOS AIRES	SAN ISIDRO	No Inscripto

15. Una vez que trae los datos de la Empresa, presionar la opción “Inscripción REGICE”. Esta opción hace que la Empresa quede inscrita y aprobada en la base de Empleadores del MTEySS.



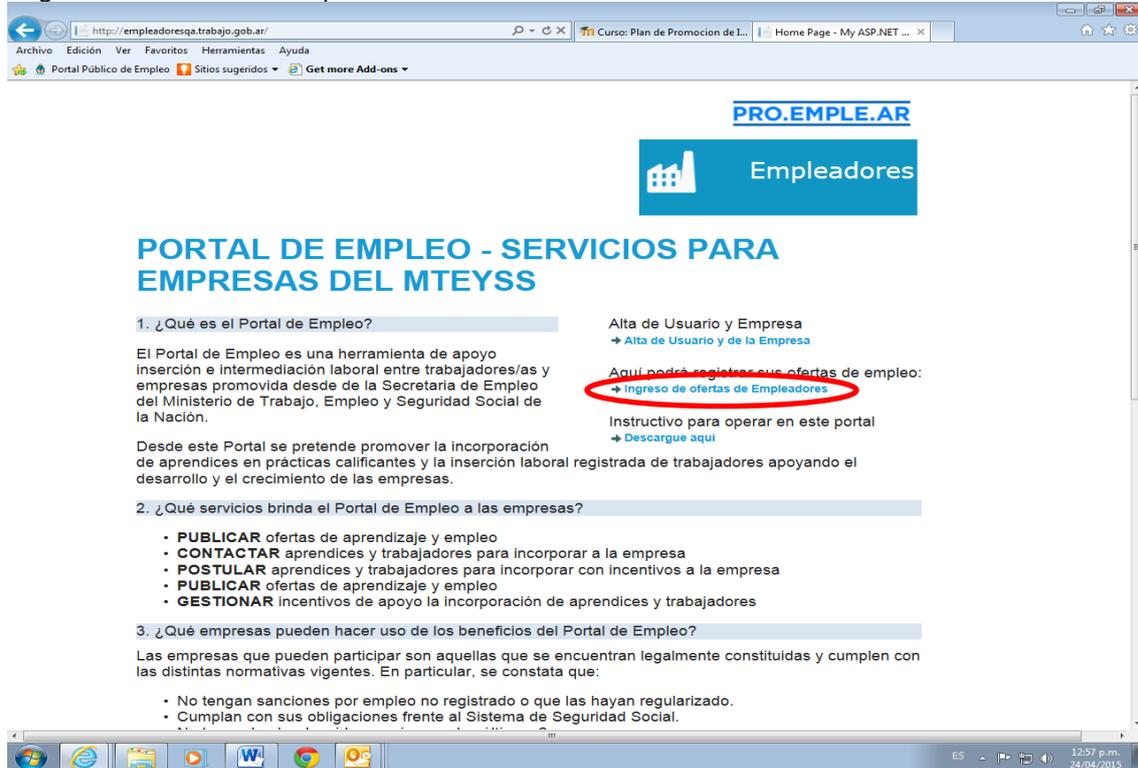
16. Ud. verá el cartel que indica que se ha solicitado la inscripción a REGICE, debido a que la misma demora aproximadamente 24 hs, le recomendamos vuelva a ingresar al Portal al día siguiente para continuar con la carga.



Generación de una Oferta de Aprendizaje

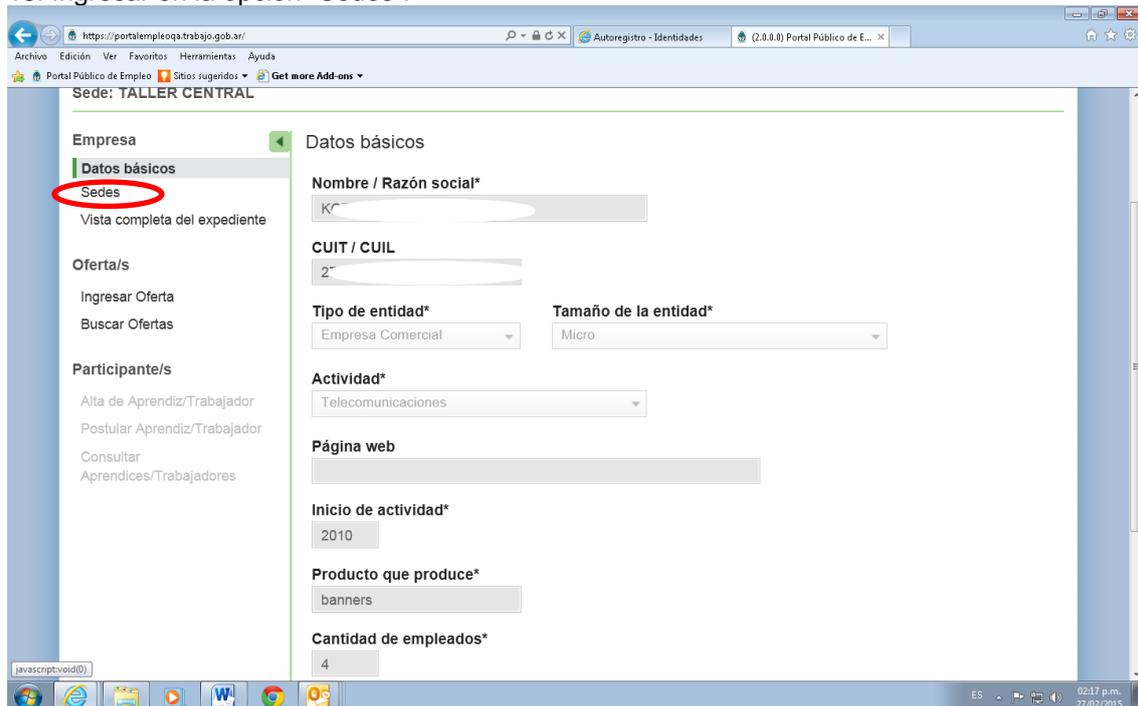
Carga de una oferta de aprendizaje

17. Pasadas las 24 hs. de solicitado el REGICE, ingrese nuevamente al Portal <http://empleadores.trabajo.gob.ar/> Para cargar la oferta de trabajo que usted tenga, ingresar en "Ingreso de Ofertas de Empleadores".



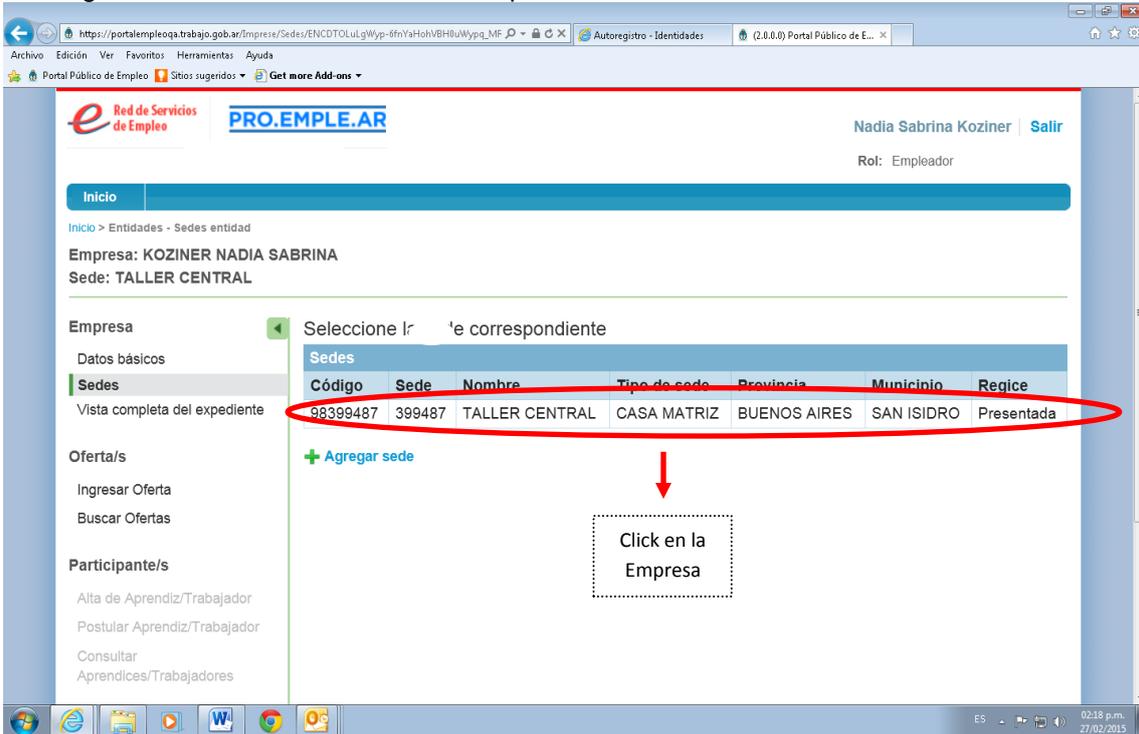
The screenshot shows the homepage of the PRO.EMPLE.AR portal. The main heading is "PORTAL DE EMPLEO - SERVICIOS PARA EMPRESAS DEL MTEYSS". Under the heading, there are three numbered sections: 1. ¿Qué es el Portal de Empleo?, 2. ¿Qué servicios brinda el Portal de Empleo a las empresas?, and 3. ¿Qué empresas pueden hacer uso de los beneficios del Portal de Empleo?. To the right of these sections, there are links for "Alta de Usuario y Empresa", "Aquí podrá registrar sus ofertas de empleo:", and "Instructivo para operar en este portal". The link "Ingreso de ofertas de Empleadores" under the "Aquí podrá registrar sus ofertas de empleo:" section is circled in red.

18. Ingresar en la opción "Sedes".



The screenshot shows the "Sedes" page of the PRO.EMPLE.AR portal. The left sidebar contains a menu with options: "Empresa", "Datos básicos", "Sedes", "Vista completa del expediente", "Oferta/s", "Ingresar Oferta", "Buscar Ofertas", "Participante/s", "Alta de Aprendiz/Trabajador", "Postular Aprendiz/Trabajador", "Consultar", and "Aprendices/Trabajadores". The "Sedes" option is circled in red. The main content area shows a form for "Datos básicos" with fields for "Nombre / Razón social*", "CUIT / CUIL", "Tipo de entidad*", "Tamaño de la entidad*", "Actividad*", "Página web", "Inicio de actividad*", "Producto que produce*", and "Cantidad de empleados*".

19. Haga "Click" sobre el nombre de la Empresa.



Inicio > Entidades - Sedes entidad
Empresa: KOZINER NADIA SABRINA
Sede: TALLER CENTRAL

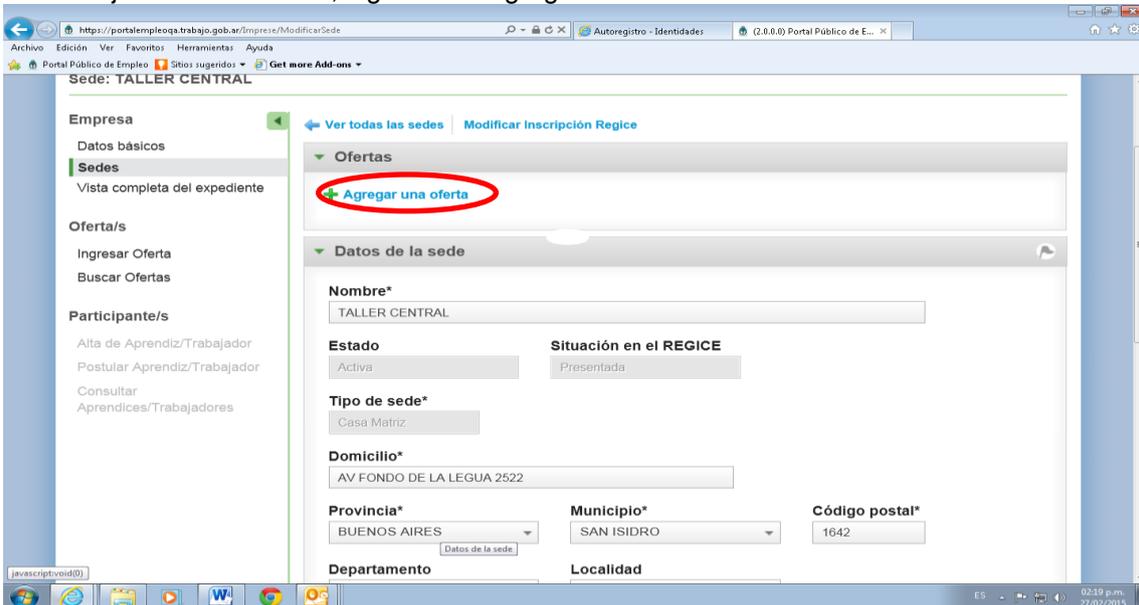
Seleccione la sede correspondiente

Código	Sede	Nombre	Tipo de sede	Provincia	Municipio	Regime
38399487	399487	TALLER CENTRAL	CASA MATRIZ	BUENOS AIRES	SAN ISIDRO	Presentada

+ Agregar sede

Click en la Empresa

20. Debajo del título ofertas, ingrese en "Agregar una oferta".



Sede: TALLER CENTRAL

Ver todas las sedes | Modificar inscripción Regime

Ofertas

+ Agregar una oferta

Datos de la sede

Nombre*
TALLER CENTRAL

Estado: Activa | Situación en el REGIME: Presentada

Tipo de sede*
Casa Matriz

Domicilio*
AV FONDO DE LA LEGUA 2522

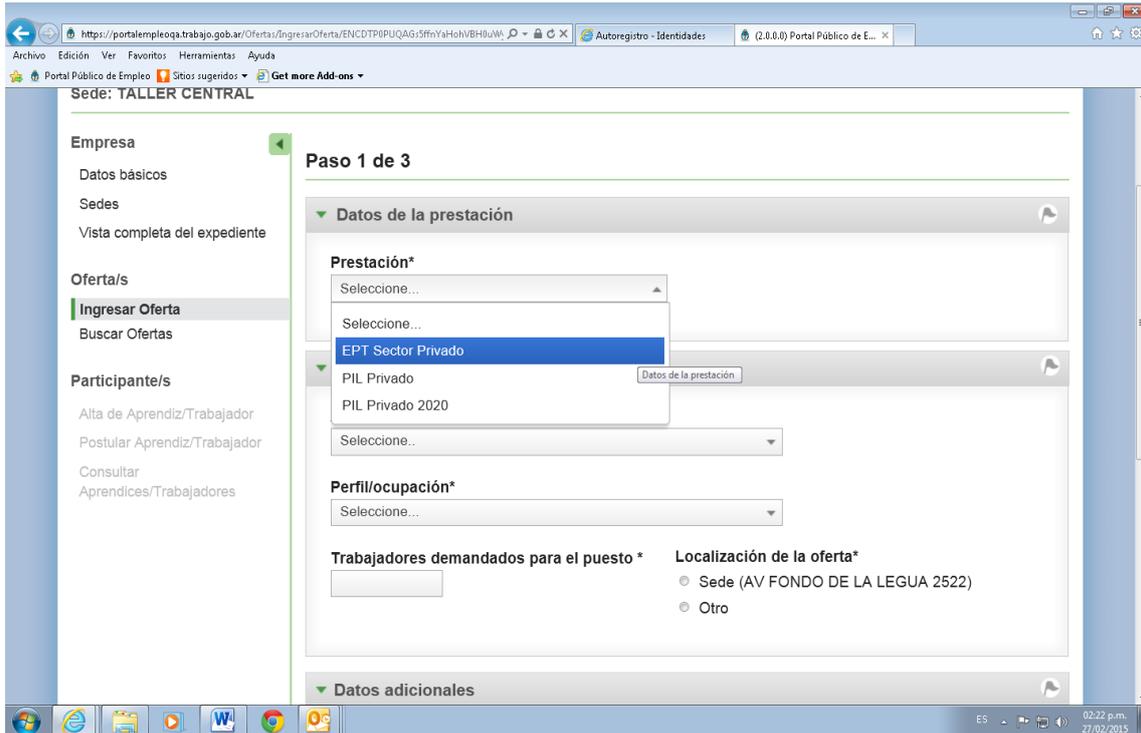
Provincia*
BUENOS AIRES

Municipio*
SAN ISIDRO

Código postal*
1642

Departamento | Localidad

21. Complete los datos que se solicitan para generar la carga de la oferta laboral. Al abrir el combo "Prestación", seleccione la herramienta de beneficios disponibles para empresas que Ud. va a solicitar. Para la carga de ofertas de aprendizaje en el puesto de trabajo, seleccione la opción EPT Sector Privado. Luego continúe con la carga de datos solicitados. Recuerde que en el campo "Perfil/ocupación" deberá seleccionar aquel perfil que se espera que el aprendiz obtenga luego de la experiencia de aprendizaje. En el campo "Trabajadores demandados para el puesto", incluir la cantidad de aprendices a incorporar. En "Localización de la oferta", si la dirección del entrenamiento es la que se visualiza en el primer punto, marcar esa opción. Si el entrenamiento será desarrollado en otra localización, marcar "Otro", y completar los campos solicitados



Portal Público de Empleo

Sede: TALLER CENTRAL

Empresa

- Datos básicos
- Sedes
- Vista completa del expediente

Oferta/s

- Ingresar Oferta
- Buscar Ofertas

Participante/s

- Alta de Aprendiz/Trabajador
- Postular Aprendiz/Trabajador
- Consultar Aprendices/Trabajadores

Paso 1 de 3

Datos de la prestación

Prestación*

Seleccione...

Seleccione...

EPT Sector Privado

PIL Privado

PIL Privado 2020

Seleccione...

Perfil/ocupación*

Seleccione...

Trabajadores demandados para el puesto *

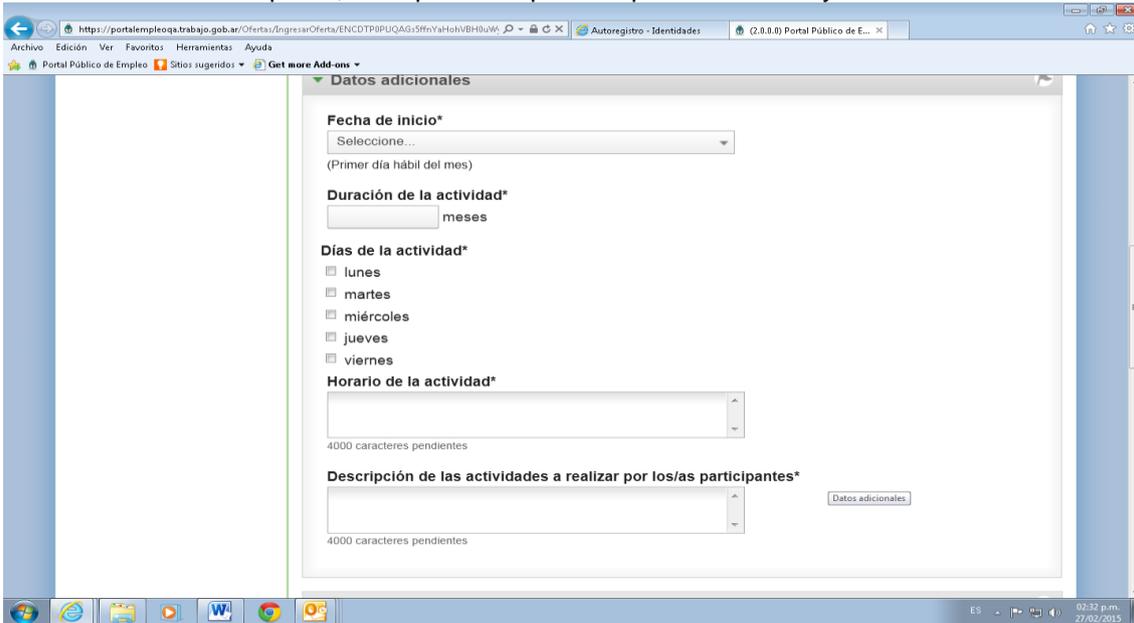
Localización de la oferta*

- Sede (AV FONDO DE LA LEGUA 2522)
- Otro

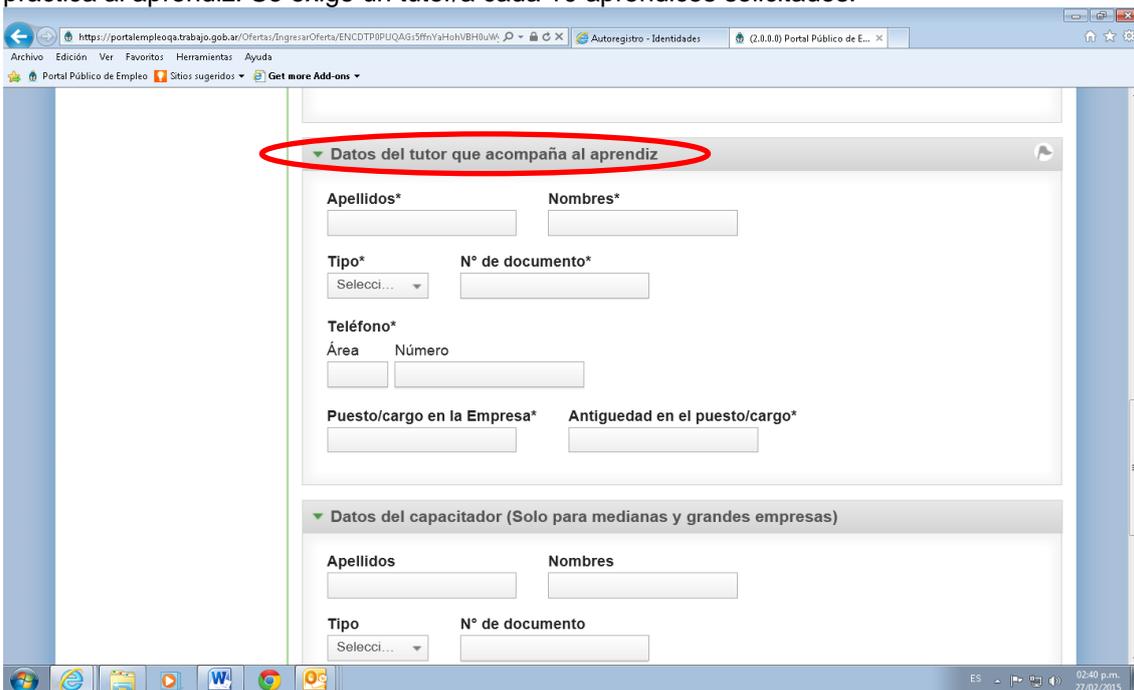
Datos adicionales

02:22 p.m. 27/02/2015

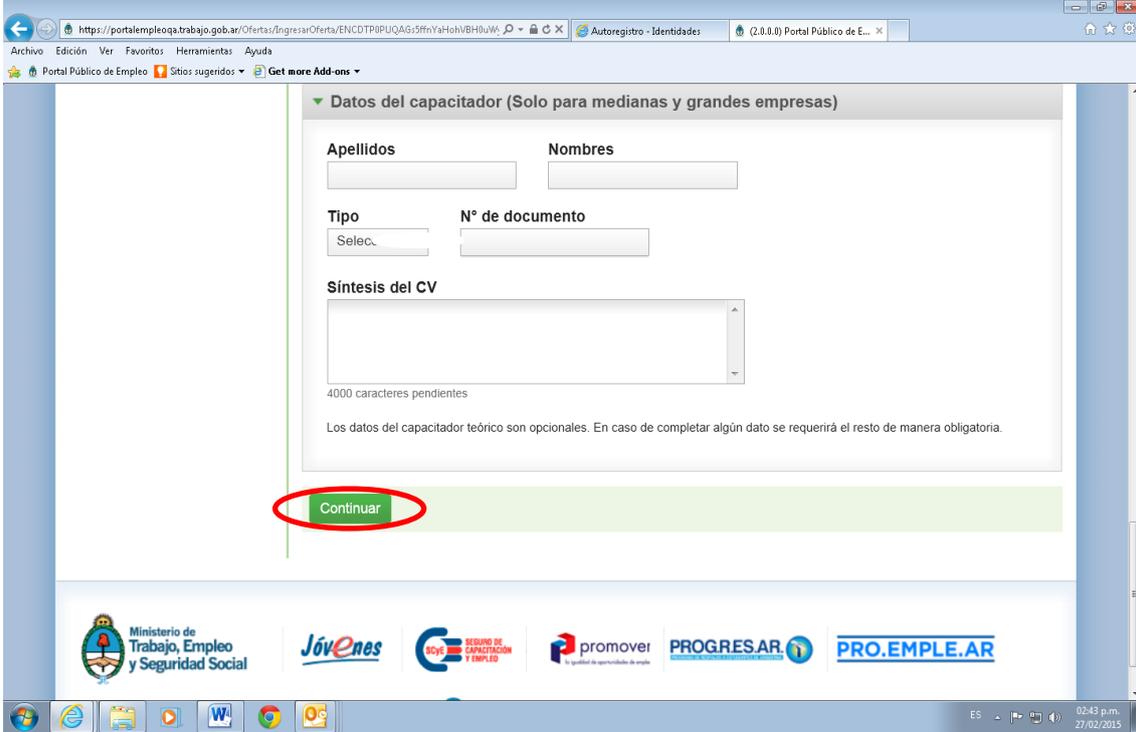
22. En “Fecha de Inicio”, consigne el mes en que los/las aprendices comenzarán el entrenamiento en la Empresa (sólo se habilitan los primeros días de cada mes). “Duración de la actividad”, complete la cantidad de meses en los que la empresa solicita entrenar los/las participantes (esto queda sujeto a evaluación del MTEySS), puede solicitar entre 1 uno y 6 meses, según la complejidad del puesto. En “Días de la actividad”, marque los días en los que se solicita los aprendices asistan a la empresa. En “Horarios de la actividad” consigne el rango horario en que el/la aprendiz estará en la Empresa (no más de 4 hs. diarias – hasta 20 hs semanales-franja horaria habilitada de 5am a 22pm). En “Descripción de las actividades a realizar por los/as participantes”, escriba **todas** las tareas que los aprendices desarrollarán en la empresa, es importante que este punto sea claro y detallado.



23. Complete los “Datos del tutor que acompaña al aprendiz”. Recuerde que el tutor puede ser cualquier trabajador/a de la empresa que pueda transmitir los conocimientos y acompañar en la práctica al aprendiz. Se exige un tutor/a cada 10 aprendices solicitados.



24. Complete, de corresponder, los campos relacionados a “Datos del capacitador teórico”. El/la capacitador/ra teórico es aquella persona que va a enseñar a el/la aprendiz, cuestiones relacionadas con teoría, por ejemplo, introducción a la seguridad e higiene. Estos campos son obligatorios sólo para las medianas y grandes Empresas. Finalmente presionar “continuar”



Portal Público de Empleo

Autoregistro - Identidades

(2.0.0.0) Portal Público de E...

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Portal Público de Empleo Sitios sugeridos Get more Add-ons

Datos del capacitador (Solo para medianas y grandes empresas)

Apellidos Nombres

Tipo N° de documento

Selecc.

Síntesis del CV

4000 caracteres pendientes

Los datos del capacitador teórico son opcionales. En caso de completar algún dato se requerirá el resto de manera obligatoria.

Continuar

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Jóvenes

SEGURIDAD DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO

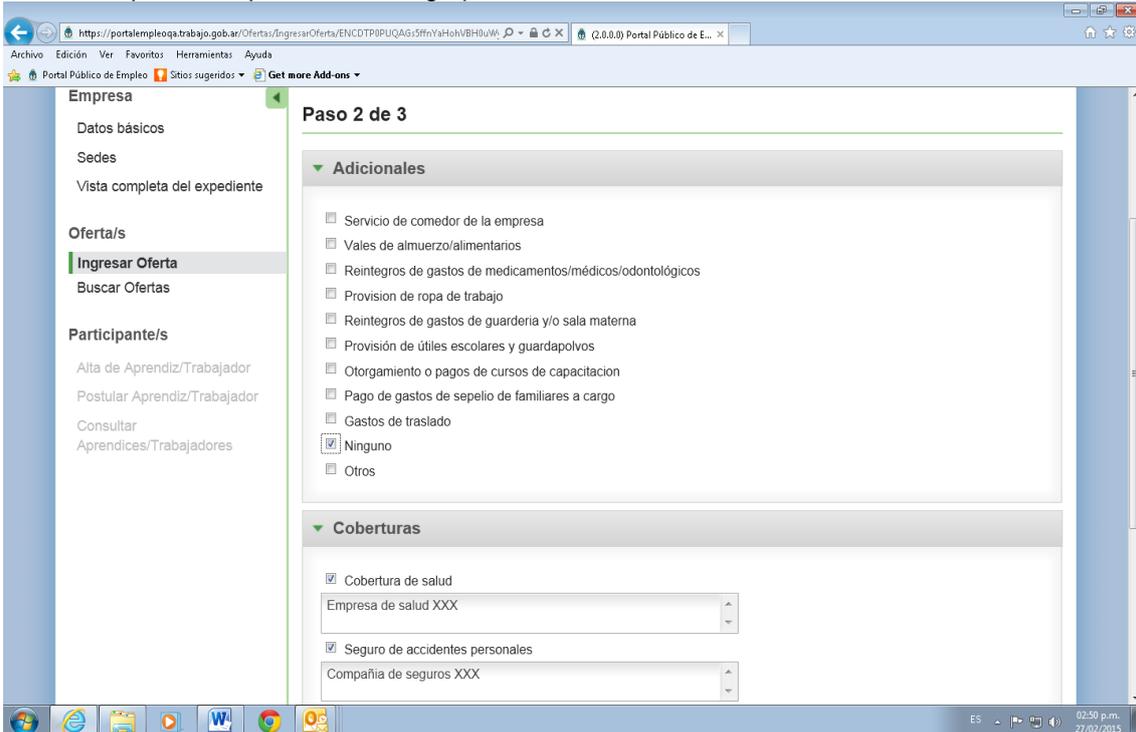
promover

PROGRESAR

PRO.EMPLE.AR

02:43 p.m. 27/02/2015

25. En esta pantalla Ud. podrá tildar “Adicionales” en caso de que su empresa los ofrezca, o bien seleccionar la opción “Ninguno”. Luego en “Coberturas” es obligatorio completar la empresa de cobertura de salud y de seguro de accidentes personales que la empresa contratará para los aprendices. Luego presionar “continuar”



Portal Público de Empleo

Autoregistro - Identidades

(2.0.0.0) Portal Público de E...

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Portal Público de Empleo Sitios sugeridos Get more Add-ons

Empresa

Datos básicos

Sedes

Vista completa del expediente

Oferta/s

Ingresar Oferta

Buscar Ofertas

Participante/s

Alta de Aprendiz/Trabajador

Postular Aprendiz/Trabajador

Consultar Aprendiz/Trabajadores

Paso 2 de 3

Adicionales

Servicio de comedor de la empresa

Vales de almuerzo/alimentarios

Reintegros de gastos de medicamentos/médicos/odontológicos

Provision de ropa de trabajo

Reintegros de gastos de guardería y/o sala materna

Provisión de útiles escolares y guardapolvos

Otorgamiento o pagos de cursos de capacitación

Pago de gastos de sepelio de familiares a cargo

Gastos de traslado

Ninguno

Otros

Coberturas

Cobertura de salud

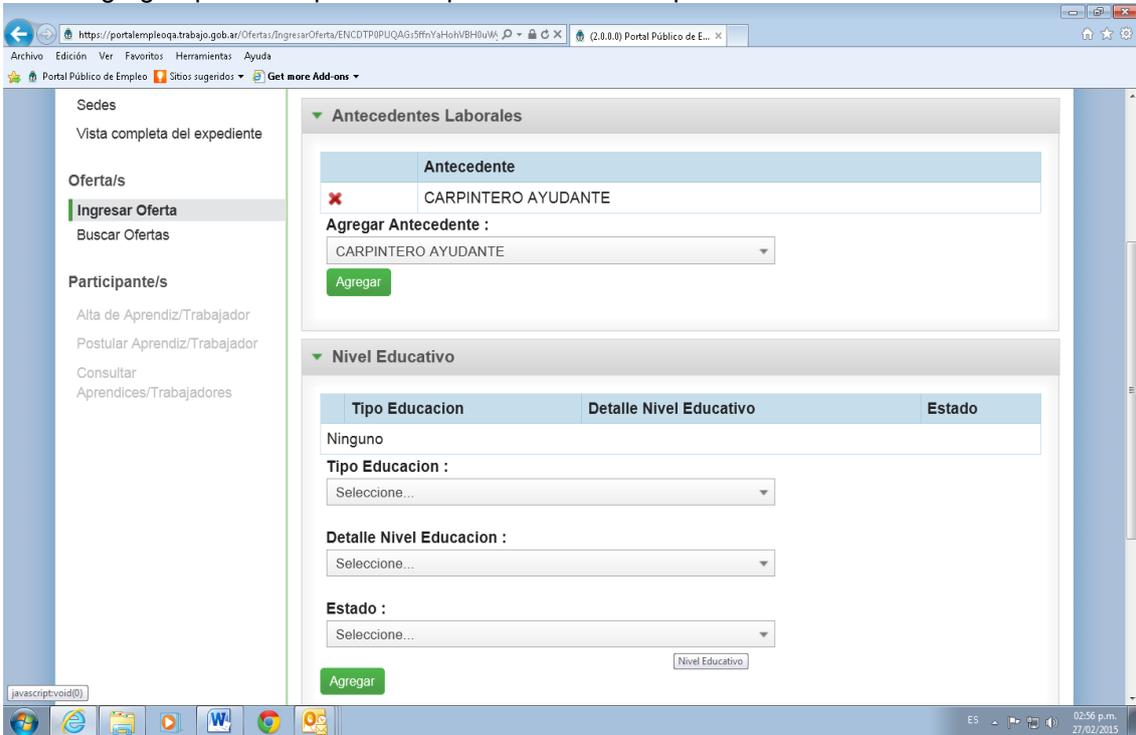
Empresa de salud XXX

Seguro de accidentes personales

Compañía de seguros XXX

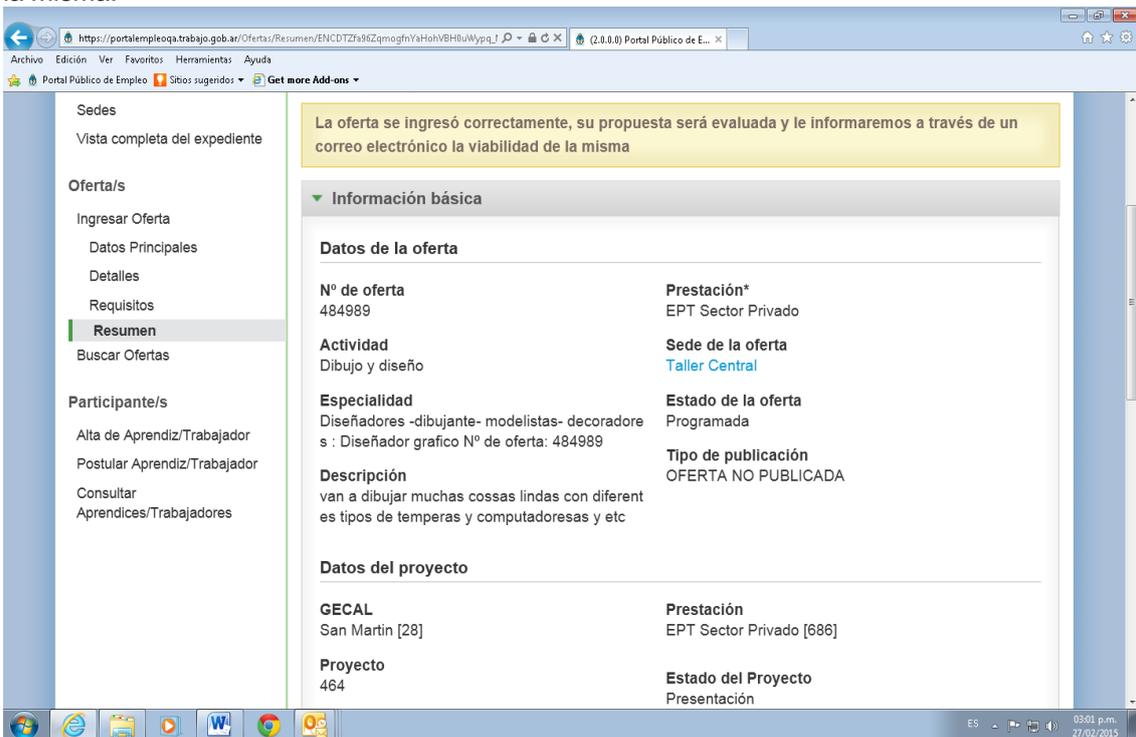
02:50 p.m. 27/02/2015

26. Como último paso, si Ud tuviera algún requisito sobre los antecedentes laborales o educativos del aprendiz a incorporar, podrá seleccionar los mismos del combo y presionar el botón “agregar” para incorporarlos al pedido. Al finalizar presionar “Guardar”.



The screenshot shows the 'Antecedentes Laborales' section with a table containing one entry: 'CARPINTERO AYUDANTE'. Below it is a form to 'Agregar Antecedente' with a dropdown menu set to 'CARPINTERO AYUDANTE' and an 'Agregar' button. The 'Nivel Educativo' section has a table with columns 'Tipo Educacion', 'Detalle Nivel Educativo', and 'Estado'. Below the table are three dropdown menus for 'Tipo Educacion', 'Detalle Nivel Educacion', and 'Estado', each with 'Seleccione...' as the current selection. An 'Agregar' button is at the bottom of this section.

27. Finalmente Ud visualizará el resumen de la oferta cargada. Es importante que Ud. sepa que al presionar guardar, un sistema de avisos le informará a la Oficina de Empleo y Gerencia de Empleo de su localidad sobre la solicitud generada para comenzar el circuito de evaluación de la misma.



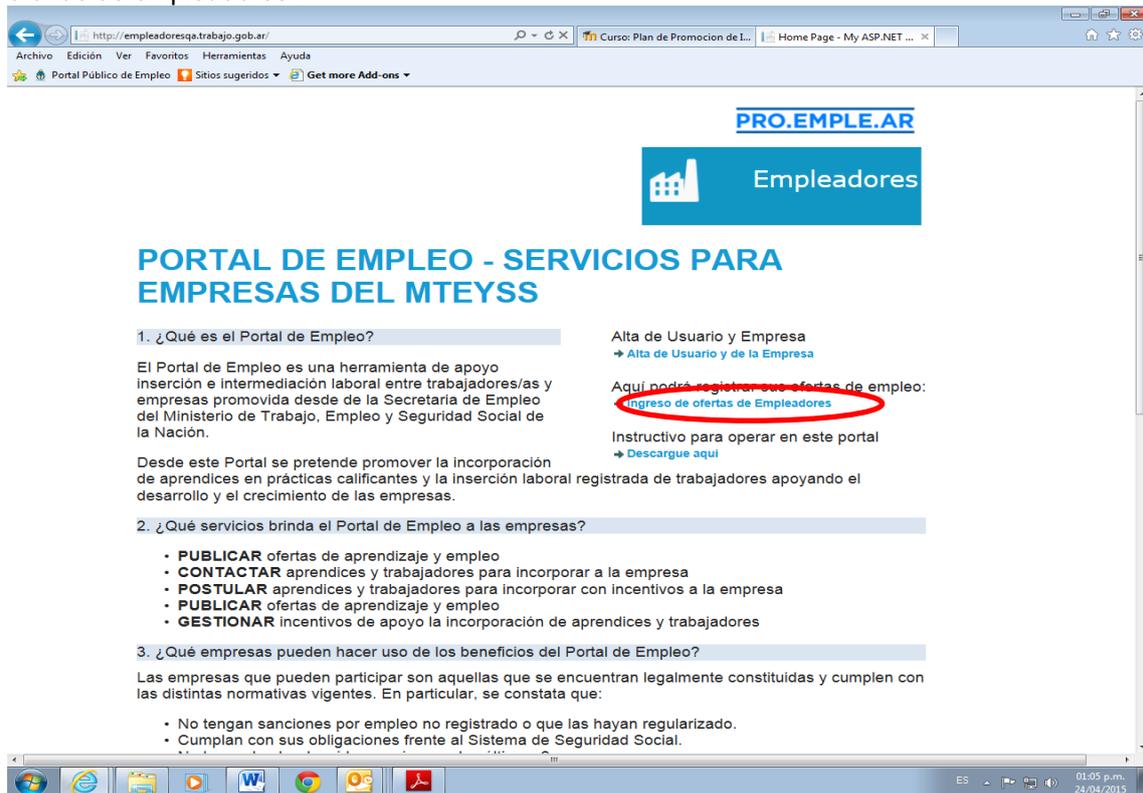
The screenshot shows the 'Resumen' page for an offer. A yellow notification box at the top states: 'La oferta se ingresó correctamente, su propuesta será evaluada y le informaremos a través de un correo electrónico la viabilidad de la misma'. Below this is the 'Información básica' section, which contains the following data:

Datos de la oferta	
Nº de oferta	484989
Prestación*	EPT Sector Privado
Actividad	Dibujo y diseño
Sede de la oferta	Taller Central
Especialidad	Diseñadores -dibujante- modelistas- decoradore s : Diseñador grafico Nº de oferta: 484989
Estado de la oferta	Programada
Descripción	van a dibujar muchas cosas lindas con diferent es tipos de temperas y computadoras y etc
Tipo de publicación	OFERTA NO PUBLICADA
Datos del proyecto	
GECAL	San Martin [28]
Prestación	EPT Sector Privado [686]
Proyecto	464
Estado del Proyecto	Presentación

Generación de una oferta de Empleo

Carga de una oferta de empleo

29. Para cargar una oferta de trabajo, relacionada con el PIL Privado, ingrese a al link de inicio www.publicempleo.trabajo.gov.ar y al lado del título "Empleadores", presione "Ingreso de ofertas de empleadores".



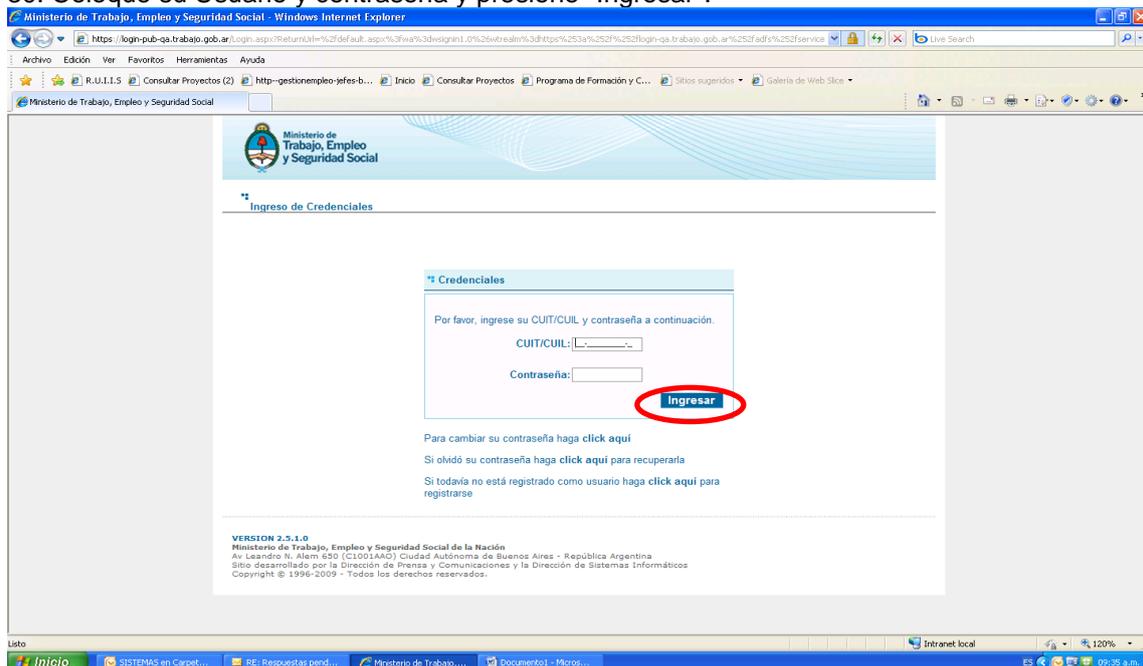
The screenshot shows the website <http://empleadoresqa.trabajo.gov.ar/>. The main heading is "PORTAL DE EMPLEO - SERVICIOS PARA EMPRESAS DEL MTEYSS". On the right side, there are several navigation links:

- Alta de Usuario y Empresa
 - [Alta de Usuario y de la Empresa](#)
 - [Aqui podrá registrar sus ofertas de empleo: Ingreso de ofertas de Empleadores](#)** (This link is circled in red in the original image)
 - Instructivo para operar en este portal
 - [Descargue aquí](#)

Below the navigation links, there are three numbered sections:

- ¿Qué es el Portal de Empleo?**
El Portal de Empleo es una herramienta de apoyo inserción e intermediación laboral entre trabajadores/as y empresas promovida desde de la Secretaria de Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación.
Desde este Portal se pretende promover la incorporación de aprendices en prácticas calificantes y la inserción laboral registrada de trabajadores apoyando el desarrollo y el crecimiento de las empresas.
- ¿Qué servicios brinda el Portal de Empleo a las empresas?**
 - **PUBLICAR** ofertas de aprendizaje y empleo
 - **CONTACTAR** aprendices y trabajadores para incorporar a la empresa
 - **POSTULAR** aprendices y trabajadores para incorporar con incentivos a la empresa
 - **PUBLICAR** ofertas de aprendizaje y empleo
 - **GESTIONAR** incentivos de apoyo la incorporación de aprendices y trabajadores
- ¿Qué empresas pueden hacer uso de los beneficios del Portal de Empleo?**
Las empresas que pueden participar son aquellas que se encuentran legalmente constituidas y cumplen con las distintas normativas vigentes. En particular, se constata que:
 - No tengan sanciones por empleo no registrado o que las hayan regularizado.
 - Cumplan con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social.

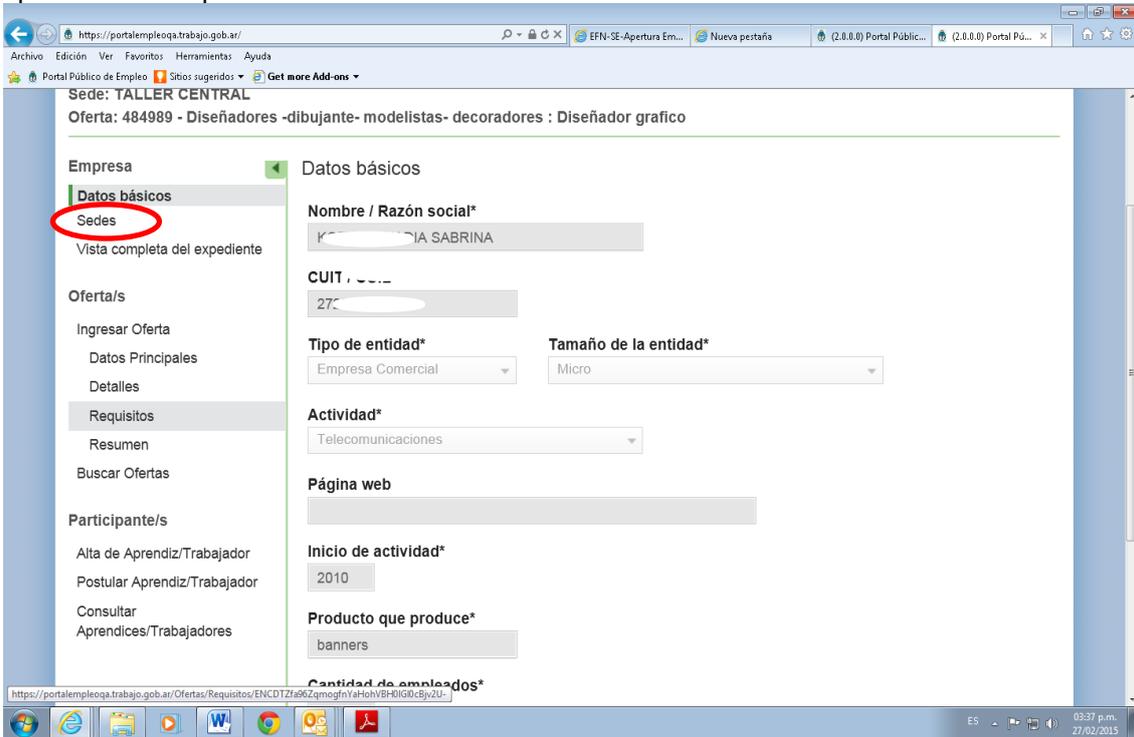
30. Coloque su Usuario y contraseña y presione "Ingresar".



The screenshot shows the login page titled "Ingreso de Credenciales". It features a form with the following fields and elements:

- Header: "Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social"
- Section: "Ingreso de Credenciales"
- Form: "Credenciales"
 - Text: "Por favor, ingrese su CUIT/CUIL y contraseña a continuación."
 - Field: "CUIT/CUIL: []"
 - Field: "Contraseña: []"
 - Button: **Ingresar** (This button is circled in red in the original image)
- Links:
 - Para cambiar su contraseña haga [click aquí](#)
 - Si olvidó su contraseña haga [click aquí](#) para recuperarla
 - Si todavía no está registrado como usuario haga [click aquí](#) para registrarse
- Footer: "VERSION 2.2.1.0", "Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación", "Av Leandro N. Alem 550 (C1001AA3) Ciudad Autónoma de Buenos Aires - República Argentina", "Sitio desarrollado por la Dirección de Prensa y Comunicaciones y la Dirección de Sistemas Informáticos", "Copyright © 1996-2009 - Todos los derechos reservados."

31. Ingrese a "Sedes" y luego haga click en la sede de su Empresa. Si aún no tiene el REGICE aprobado vea el punto 15 de este instructivo.



Sede: TALLER CENTRAL
Oferta: 484989 - Diseñadores -dibujante- modelistas- decoradores : Diseñador grafico

Empresa

- Datos básicos
- Sedes**
- Vista completa del expediente

Oferta/s

- Ingresar Oferta
- Datos Principales
- Detalles
- Requisitos
- Resumen
- Buscar Ofertas

Participante/s

- Alta de Aprendiz/Trabajador
- Postular Aprendiz/Trabajador
- Consultar Aprendiz/Trabajadores

Datos básicos

Nombre / Razón social*
IA SABRINA

CUIT / ...
27

Tipo de entidad*
Empresa Comercial

Tamaño de la entidad*
Micro

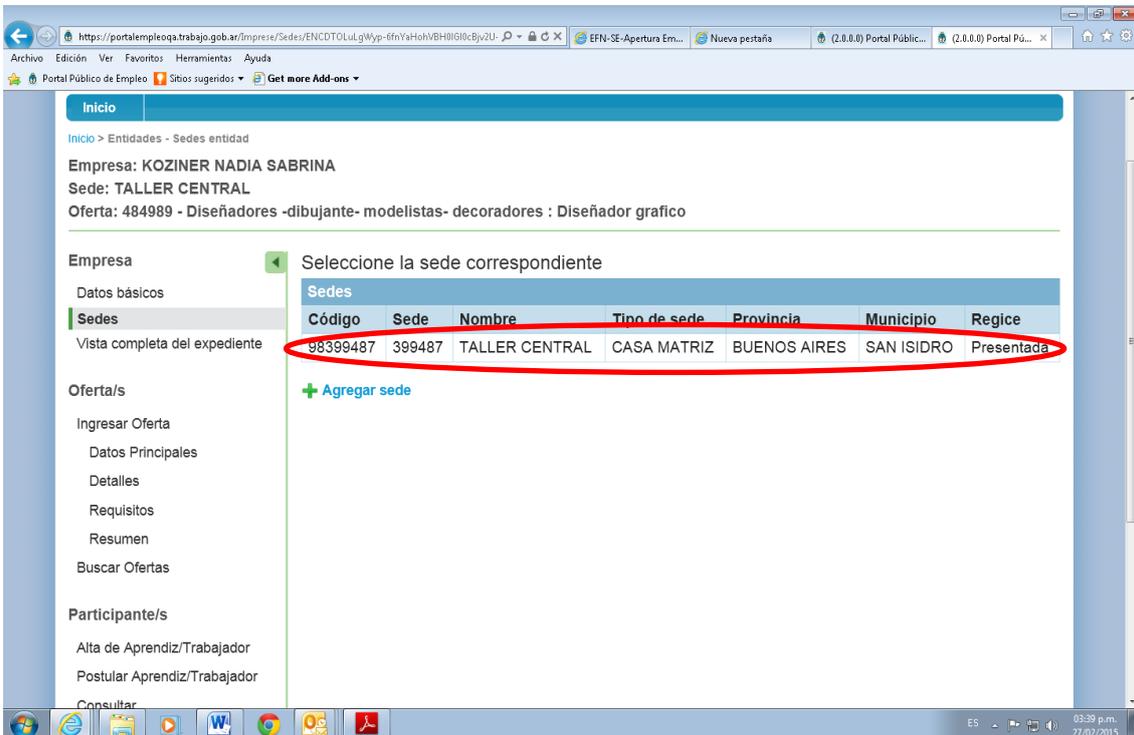
Actividad*
Telecomunicaciones

Página web

Inicio de actividad*
2010

Producto que produce*
banners

Cantidad de empleados*



Inicio > Entidades - Sedes entidad

Empresa: KOZINER NADIA SABRINA
Sede: TALLER CENTRAL
Oferta: 484989 - Diseñadores -dibujante- modelistas- decoradores : Diseñador grafico

Empresa

- Datos básicos
- Sedes**
- Vista completa del expediente

Oferta/s

- Ingresar Oferta
- Datos Principales
- Detalles
- Requisitos
- Resumen
- Buscar Ofertas

Participante/s

- Alta de Aprendiz/Trabajador
- Postular Aprendiz/Trabajador
- Consultar

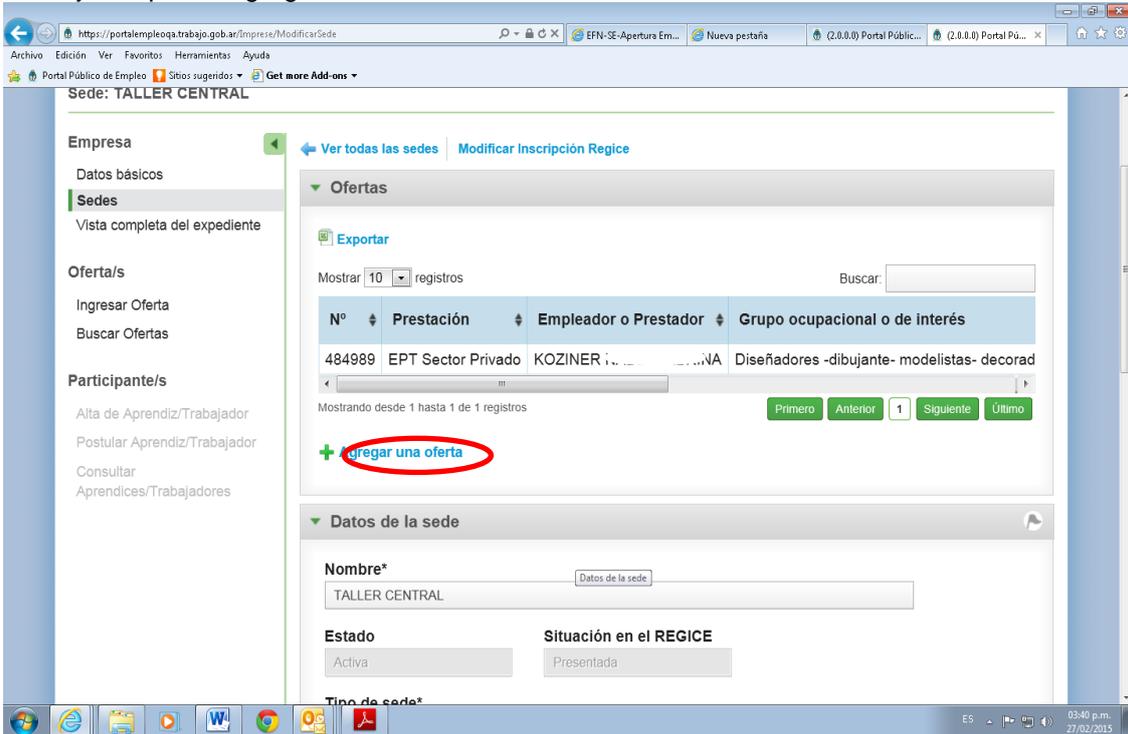
Seleccione la sede correspondiente

Sedes

Código	Sede	Nombre	Tipo de sede	Provincia	Municipio	Regice
98399487	399487	TALLER CENTRAL	CASA MATRIZ	BUENOS AIRES	SAN ISIDRO	Presentada

+ Agregar sede

32. Elija la opción "agregar una oferta".



Sede: TALLER CENTRAL

Empresa

- Datos básicos
- Sedes
- Vista completa del expediente

Oferta/s

- Ingresar Oferta
- Buscar Ofertas

Participante/s

- Alta de Aprendiz/Trabajador
- Postular Aprendiz/Trabajador
- Consultar Aprendiz/Trabajadores

Ofertas

Exportar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nº	Prestación	Empleador o Prestador	Grupo ocupacional o de interés
484989	EPT Sector Privado	KOZINER	Diseñadores -dibujante- modelistas- decorad

Mostrando desde 1 hasta 1 de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

+ Agregar una oferta

Datos de la sede

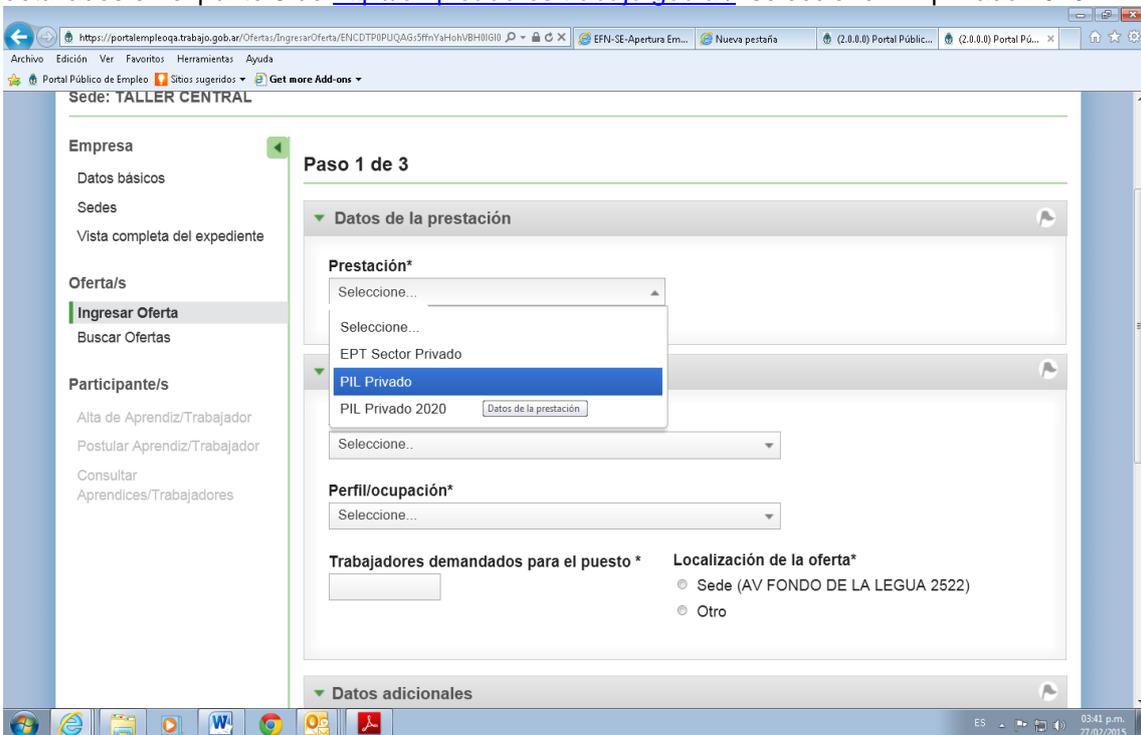
Nombre* TALLER CENTRAL

Estado Activa

Situación en el REGICE Presentada

Tipo de sede*

33. Seleccione la opción PIL Privado, o bien si su empresa es industrial y cumple los requisitos detallados en el punto 8 de <http://empleadores.trabajo.gov.ar/> seleccione PIL privado 2020.



Sede: TALLER CENTRAL

Empresa

- Datos básicos
- Sedes
- Vista completa del expediente

Oferta/s

- Ingresar Oferta
- Buscar Ofertas

Participante/s

- Alta de Aprendiz/Trabajador
- Postular Aprendiz/Trabajador
- Consultar Aprendiz/Trabajadores

Paso 1 de 3

Datos de la prestación

Prestación*

Seleccione...

Seleccione...

EPT Sector Privado

PIL Privado

PIL Privado 2020

Seleccione...

Perfil/ocupación*

Seleccione...

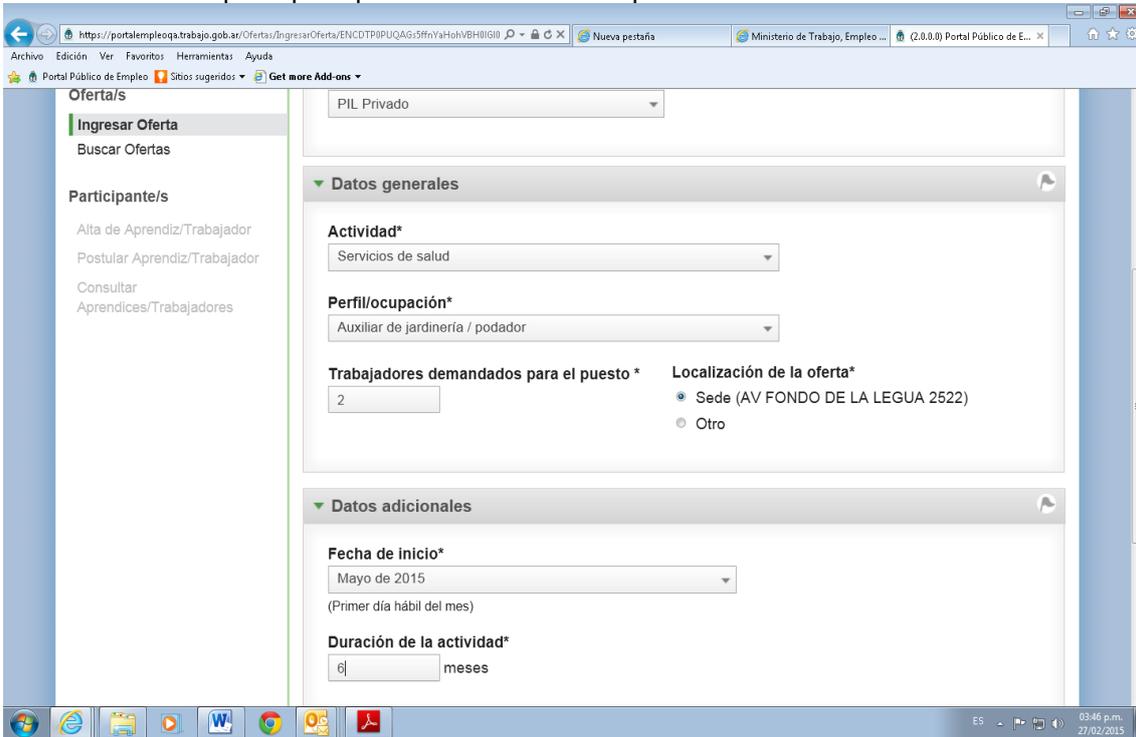
Trabajadores demandados para el puesto *

Localización de la oferta*

- Sede (AV FONDO DE LA LEGUA 2522)
- Otro

Datos adicionales

34. Ingrese los datos solicitados de su oferta de trabajo. Recuerde que la fecha de inicio de las acciones son siempre a principio de mes. Al finalizar presione "Continuar".



Oferta/s

PIL Privado

Datos generales

Actividad*
Servicios de salud

Perfil/ocupación*
Auxiliar de jardinería / podador

Trabajadores demandados para el puesto *
2

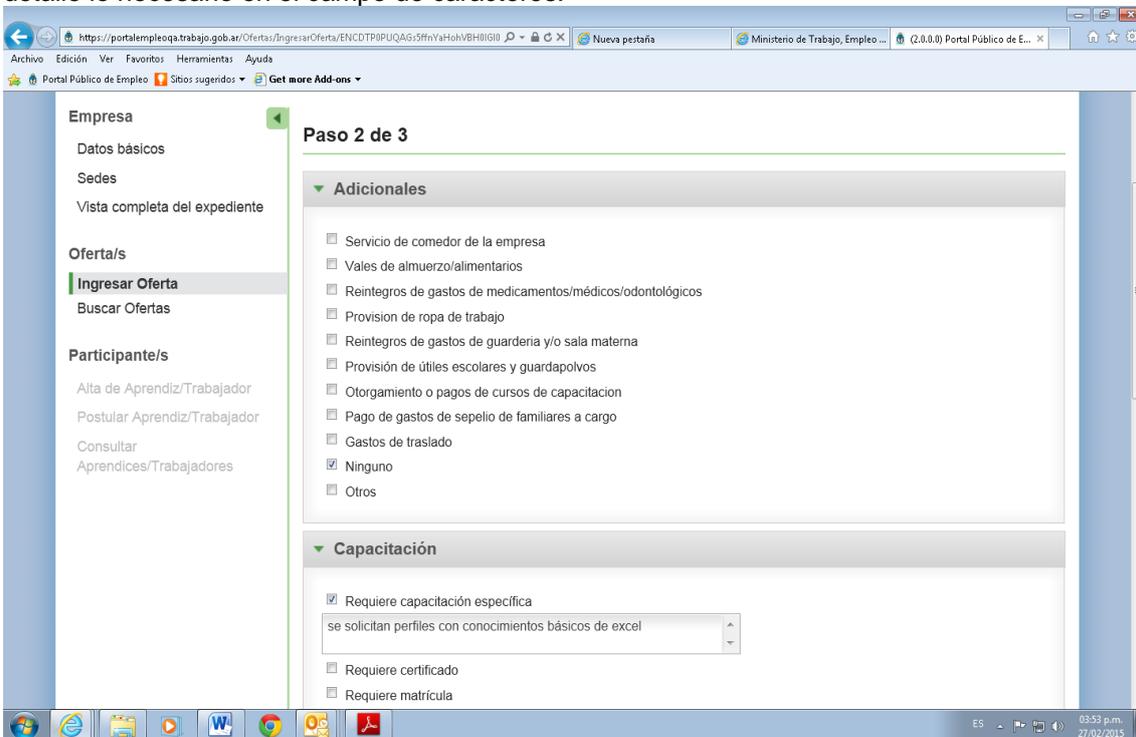
Localización de la oferta*
 Sede (AV FONDO DE LA LEGUA 2522)
 Otro

Datos adicionales

Fecha de inicio*
Mayo de 2015
(Primer día hábil del mes)

Duración de la actividad*
6 meses

35. Si corresponde, marque adicionales o requisitos de capacitación para su oferta de trabajo y detalle lo necesario en el campo de caracteres.



Empresa

Datos básicos

Sedes

Vista completa del expediente

Oferta/s

Ingresar Oferta

Buscar Ofertas

Participante/s

Alta de Aprendiz/Trabajador

Postular Aprendiz/Trabajador

Consultar

Aprendices/Trabajadores

Paso 2 de 3

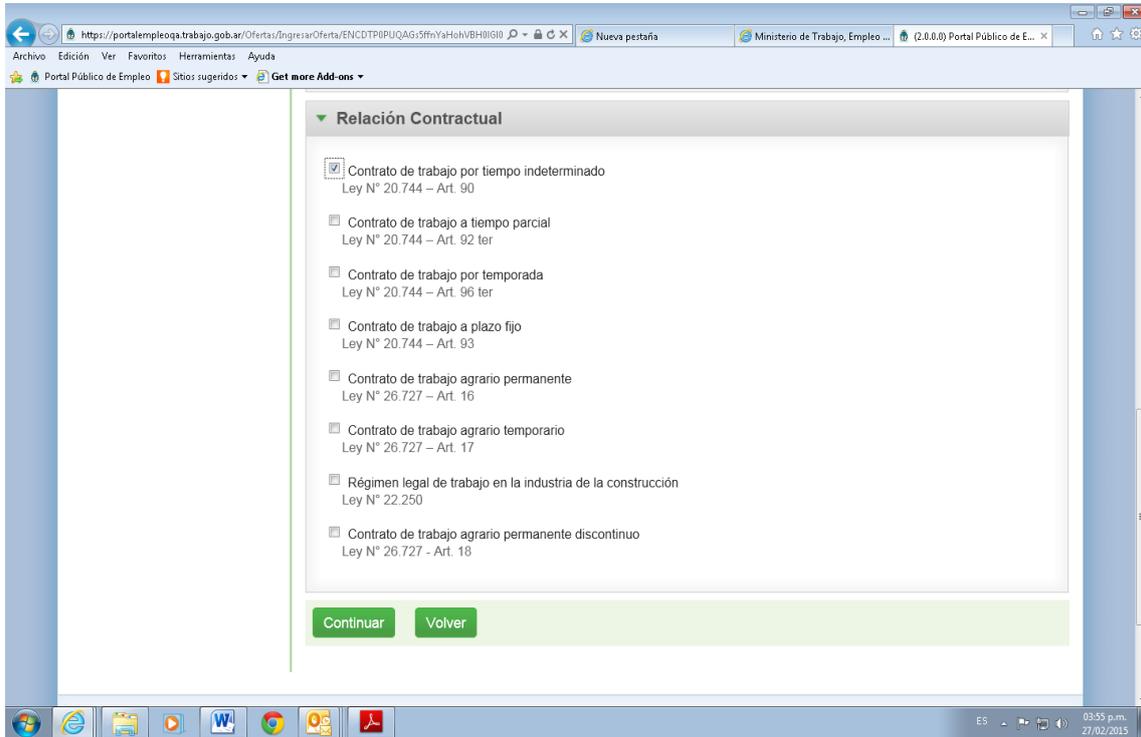
Adicionales

- Servicio de comedor de la empresa
- Vales de almuerzo/alimentarios
- Reintegros de gastos de medicamentos/médicos/odontológicos
- Provisión de ropa de trabajo
- Reintegros de gastos de guardería y/o sala materna
- Provisión de útiles escolares y guardapolvos
- Otorgamiento o pagos de cursos de capacitación
- Pago de gastos de sepelio de familiares a cargo
- Gastos de traslado
- Ninguno
- Otros

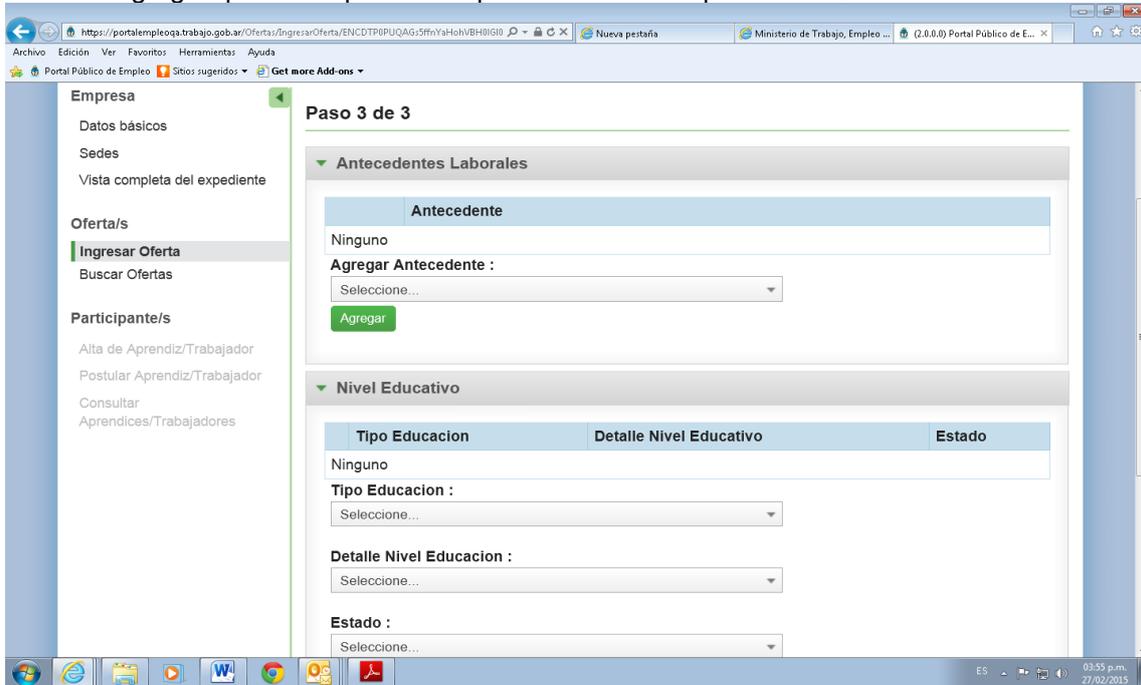
Capacitación

- Requiere capacitación específica
se solicitan perfiles con conocimientos básicos de excel
- Requiere certificado
- Requiere matrícula

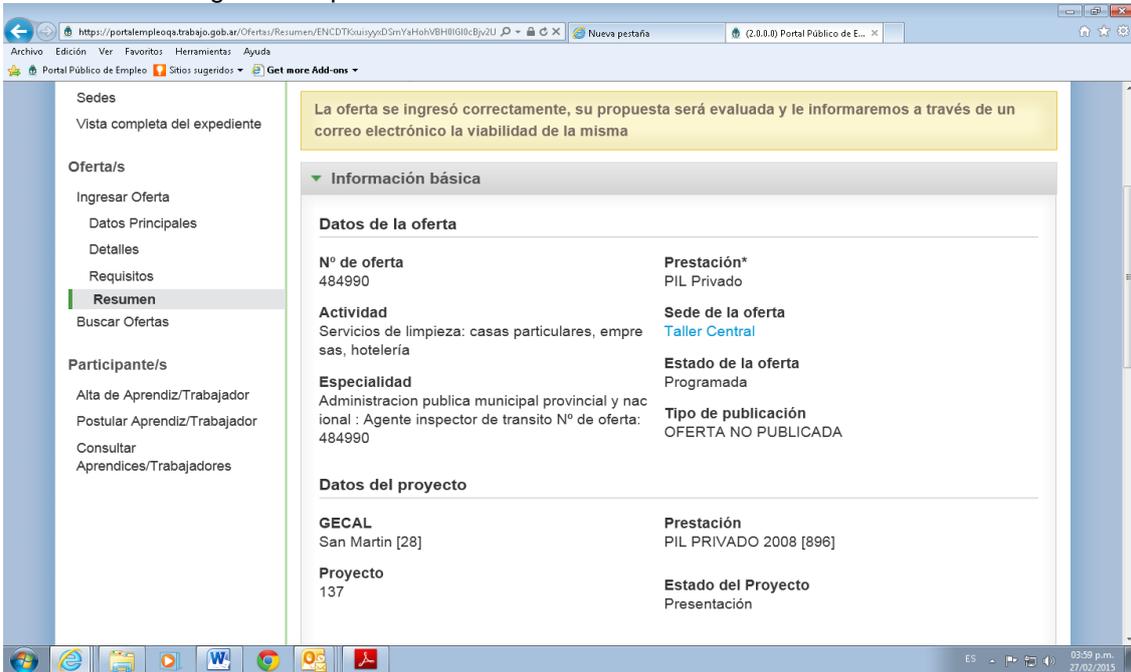
36. Luego indique la modalidad contractual que regulará la relación laboral y presione “continuar”



37. Como último paso, si Ud tuviera algún requisito sobre los antecedentes laborales o educativos del trabajador/a a incorporar, podrá seleccionar los mismos del combo y presionar el botón “agregar” para incorporarlos al pedido. Al finalizar presionar “Guardar”.



38. Luego de presionar “Guardar” Ud verá el Resumen de lo ingresado, al mismo tiempo, un sistema de avisos le informará a la Oficina de Empleo y Gerencia de Empleo de su localidad sobre la solicitud generada para comenzar el circuito de evaluación de la misma.



La oferta se ingresó correctamente, su propuesta será evaluada y le informaremos a través de un correo electrónico la viabilidad de la misma

Información básica

Datos de la oferta

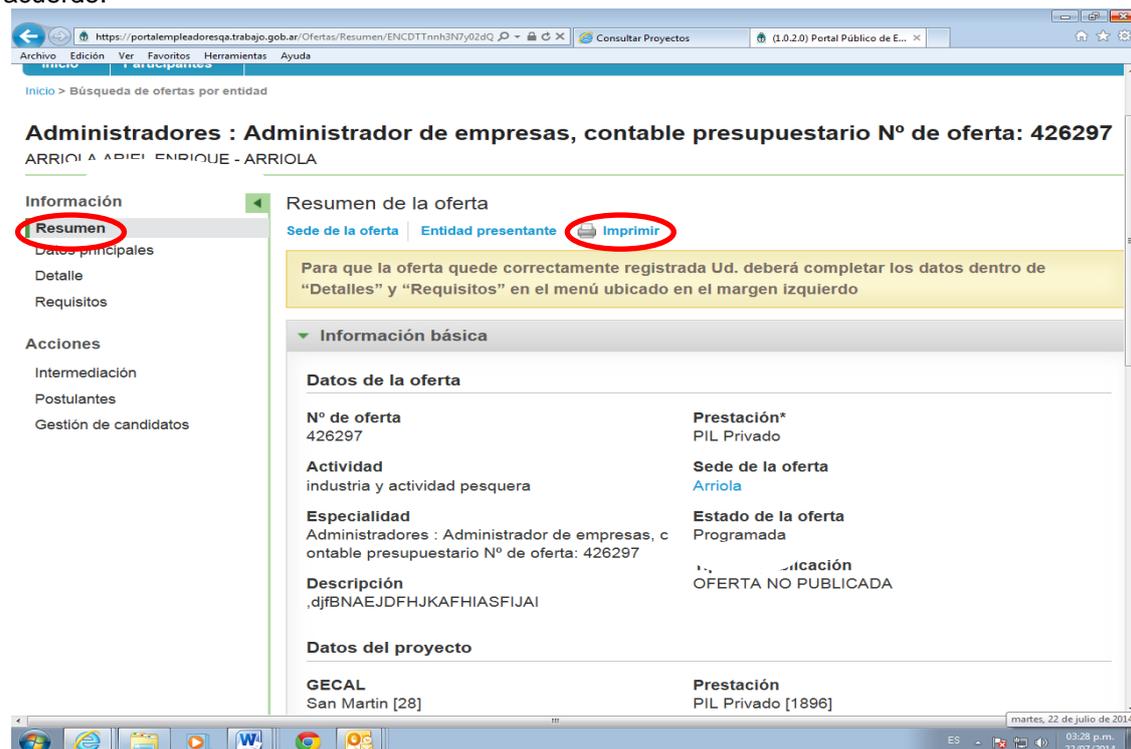
Nº de oferta 484990	Prestación* PIL Privado
Actividad Servicios de limpieza: casas particulares, empresas, hotelería	Sede de la oferta Taller Central
Especialidad Administración pública municipal provincial y nacional : Agente inspector de tránsito Nº de oferta: 484990	Estado de la oferta Programada
	Tipo de publicación OFERTA NO PUBLICADA

Datos del proyecto

GECAL San Martín [28]	Prestación PIL PRIVADO 2008 [896]
Proyecto 137	Estado del Proyecto Presentación

Impresión de la documentación a entregar en la Oficina de Empleo

39. Una vez que su solicitud de empleo haya sido aprobada, Ud podrá visualizar el botón “imprimir” ingresando en la opción “Resumen” ubicada a la izquierda de su pantalla. Esa impresión junto con las copias de alta temprana de los trabajadores contratados, es la documentación que deberá entregar en la Oficina de Empleo de su localidad para cerrar el acuerdo.



Inicio > Búsqueda de ofertas por entidad

Administradores : Administrador de empresas, contable presupuestario Nº de oferta: 426297
ARRIOLA ARIEL ENRIQUE - ARRIOLA

Información

- Resumen**
- Datos principales
- Detalle
- Requisitos

Acciones

- Intermediación
- Postulantes
- Gestión de candidatos

Resumen de la oferta

Sede de la oferta | Entidad presentante | **Imprimir**

Para que la oferta quede correctamente registrada Ud. deberá completar los datos dentro de “Detalles” y “Requisitos” en el menú ubicado en el margen izquierdo

Información básica

Datos de la oferta

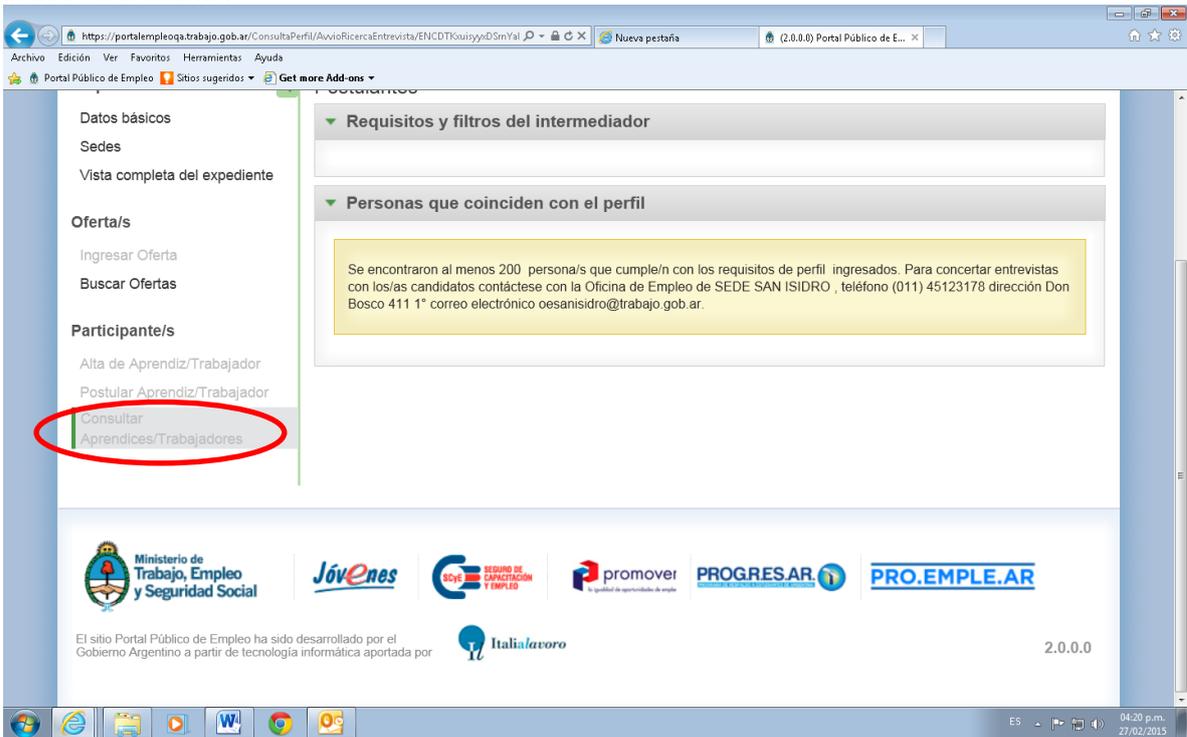
Nº de oferta 426297	Prestación* PIL Privado
Actividad industria y actividad pesquera	Sede de la oferta Arriola
Especialidad Administradores : Administrador de empresas, contable presupuestario Nº de oferta: 426297	Estado de la oferta Programada
Descripción .djfBNAEJDFHJKAFHIAFSIJA	Tipo de publicación OFERTA NO PUBLICADA

Datos del proyecto

GECAL San Martín [28]	Prestación PIL Privado [1896]
--------------------------	----------------------------------

Solicitud de aprendices y trabajadores a la Oficina de Empleo

40. Para conocer cuántas personas dentro de la base de datos de la Oficina de su localidad cumplen con el perfil solicitado, a la izquierda de su pantalla deberá ingresar a "Consultar Aprendices/Trabajadores" y realizar la consulta. Luego, visualizará la información sobre las Personas que coinciden con el perfil solicitado en el cartel amarillo. Si Ud. quisiera solicitar esos perfiles para ser entrevistados, deberá contactarse con la Oficina de Empleo que se le indica en el mismo.

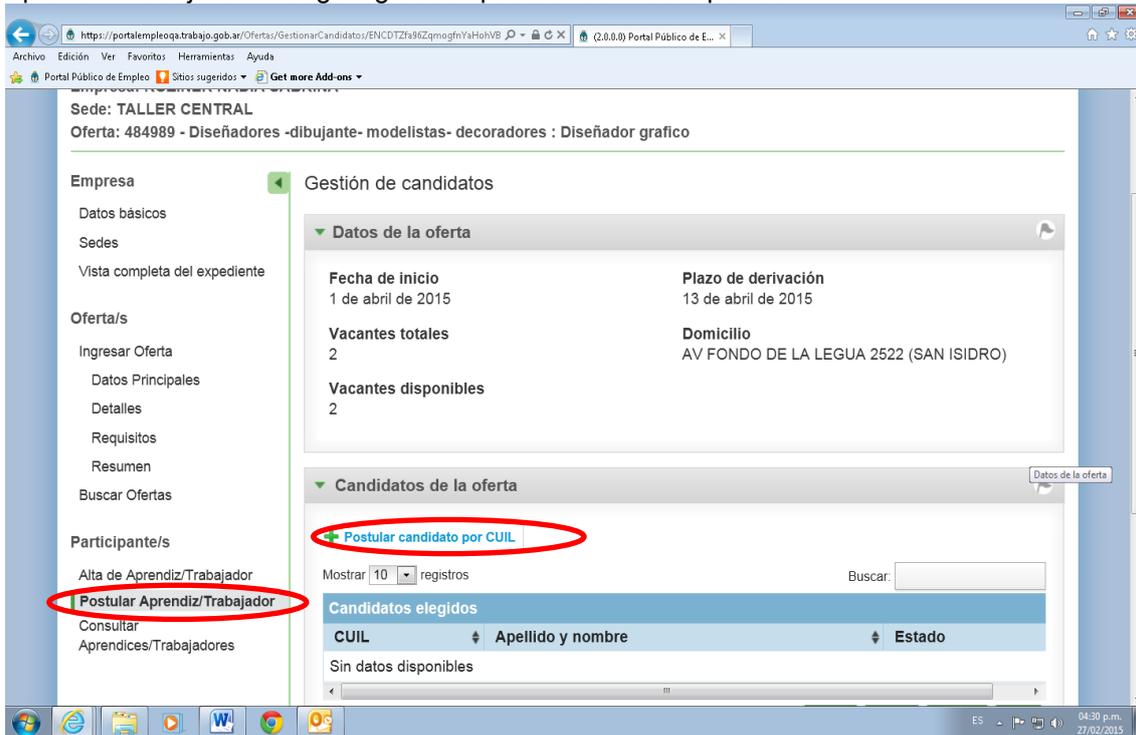


The screenshot shows the website interface for the Ministry of Labor, Employment and Social Security. The left sidebar contains a menu with the following items: Datos básicos, Sedes, Vista completa del expediente, Oferta/s (with sub-items 'Ingresar Oferta' and 'Buscar Ofertas'), and Participante/s (with sub-items 'Alta de Aprendiz/Trabajador', 'Postular Aprendiz/Trabajador', 'Consultar', and 'Aprendices/Trabajadores'). The 'Consultar' and 'Aprendices/Trabajadores' items are circled in red. The main content area displays a yellow message box with the text: "Se encontraron al menos 200 persona/s que cumple/n con los requisitos de perfil ingresados. Para concertar entrevistas con los/as candidatos contactese con la Oficina de Empleo de SEDE SAN ISIDRO , teléfono (011) 45123178 dirección Don Bosco 411 1° correo electrónico oesanisidro@trabajo.gov.ar." The footer includes logos for the Ministry, Jóvenes, Seguro de Capacitación y Empleo, promover, PROGRES.AR, and PRO.EMPLE.AR, along with the text "El sitio Portal Público de Empleo ha sido desarrollado por el Gobierno Argentino a partir de tecnología informática aportada por Italia lavoro" and the version number "2.0.0.0". The system tray at the bottom right shows the date and time: "04:20 p.m. 27/02/2015".

Postulaciones de aprendices y trabajadores hechas por la Empresa

Ingreso de datos de un postulante propuesto por la Empresa

41. Si Ud. ya tiene un candidato que cumple con los requisitos del Programa Jóvenes o del PROGRESAR y quiere incorporarlo, ingrese en el margen izquierdo de su pantalla a “Postular Aprendiz/Trabajador”. Luego ingrese a “postular candidato por CUIL”.



Sede: TALLER CENTRAL
Oferta: 484989 - Diseñadores -dibujante- modelistas- decoradores : Diseñador grafico

Empresa: Gestión de candidatos

Datos de la oferta

Fecha de inicio 1 de abril de 2015	Plazo de derivación 13 de abril de 2015
Vacantes totales 2	Domicilio AV FONDO DE LA LEGUA 2522 (SAN ISIDRO)
Vacantes disponibles 2	

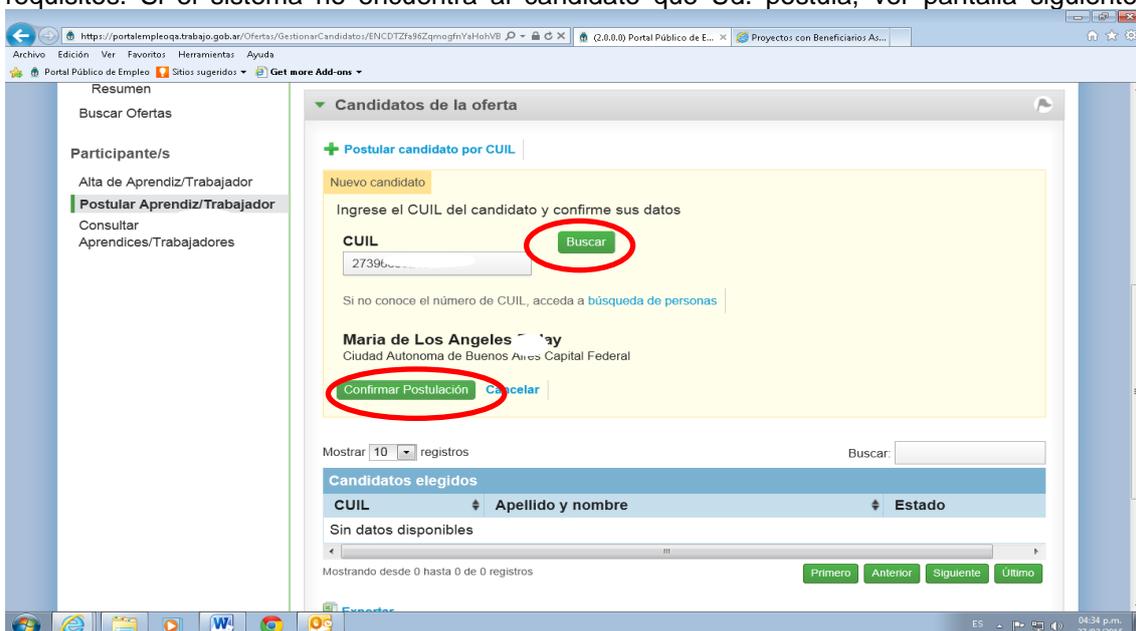
Candidatos de la oferta

[+ Postular candidato por CUIL](#)

Mostrar 10 registros

CUIL	Apellido y nombre	Estado
Sin datos disponibles		

42. Luego deberá tipear el CUIL del candidato a postular y presionar “buscar”. Si el sistema encuentra a la persona, como el caso que se muestra debajo, presione “confirmar postulación” y de esa manera el candidato quedará en estado “derivado”. Ud ya va a haber propuesto a su candidato el que será confirmado por la Oficina de Empleo en caso de cumplir con los requisitos. Si el sistema no encuentra al candidato que Ud. postula, ver pantalla siguiente.



Candidatos de la oferta

[+ Postular candidato por CUIL](#)

Nuevo candidato

Ingrese el CUIL del candidato y confirme sus datos

CUIL: 27396... [Buscar](#)

Si no conoce el número de CUIL, acceda a [búsqueda de personas](#)

Maria de Los Angeles
Ciudad Autónoma de Buenos Aires Capital Federal

[Confirmar Postulación](#) [Cancelar](#)

Mostrar 10 registros

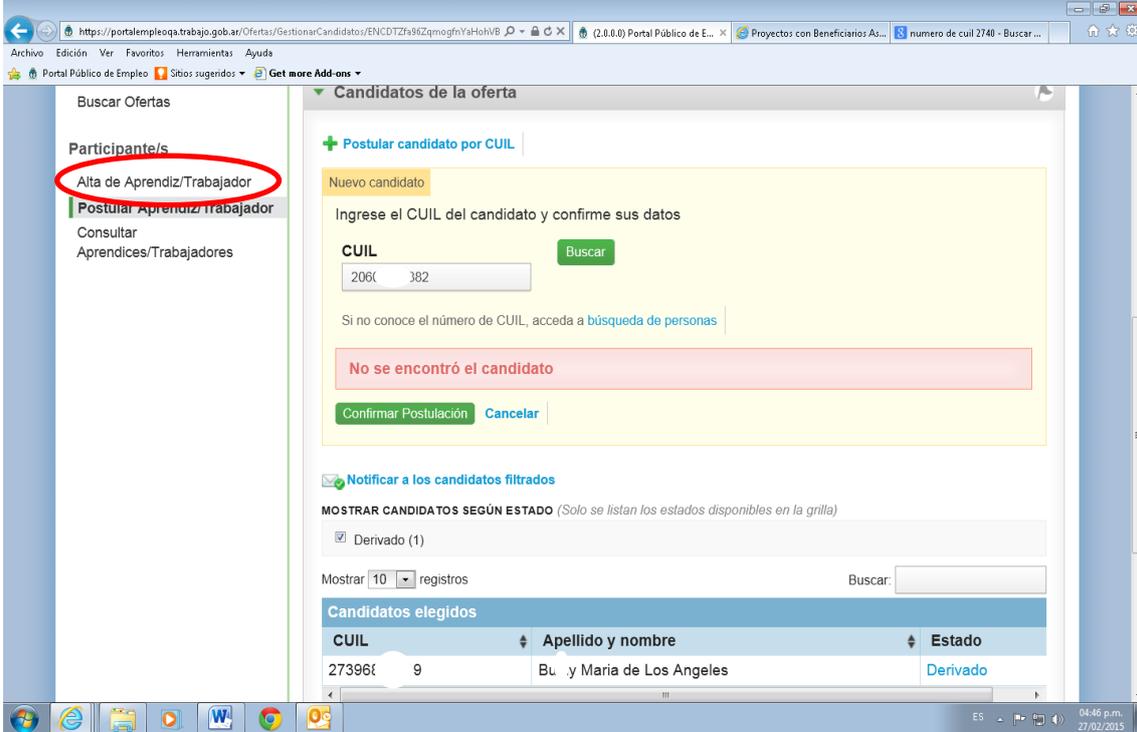
CUIL	Apellido y nombre	Estado
Sin datos disponibles		

Mostrando desde 0 hasta 0 de 0 registros

[Primero](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Último](#)

Generación de una cita para postulantes en la Oficina de Empleo

43. Si el sistema no encuentra la persona que Ud postula, UD deberá ingresar a “Alta de Aprendiz/Trabajador” y Registrar una persona nueva.



Buscar Ofertas

Participante/s

- Alta de Aprendiz/Trabajador
- Postular Aprendiz/Trabajador
- Consultar Aprendiz/Trabajadores

Candidatos de la oferta

+ Postular candidato por CUIL

Nuevo candidato

Ingrese el CUIL del candidato y confirme sus datos

CUIL

Si no conoce el número de CUIL, acceda a [búsqueda de personas](#)

No se encontró el candidato

✉ Notificar a los candidatos filtrados

MOSTRAR CANDIDATOS SEGÚN ESTADO (Solo se listan los estados disponibles en la grilla)

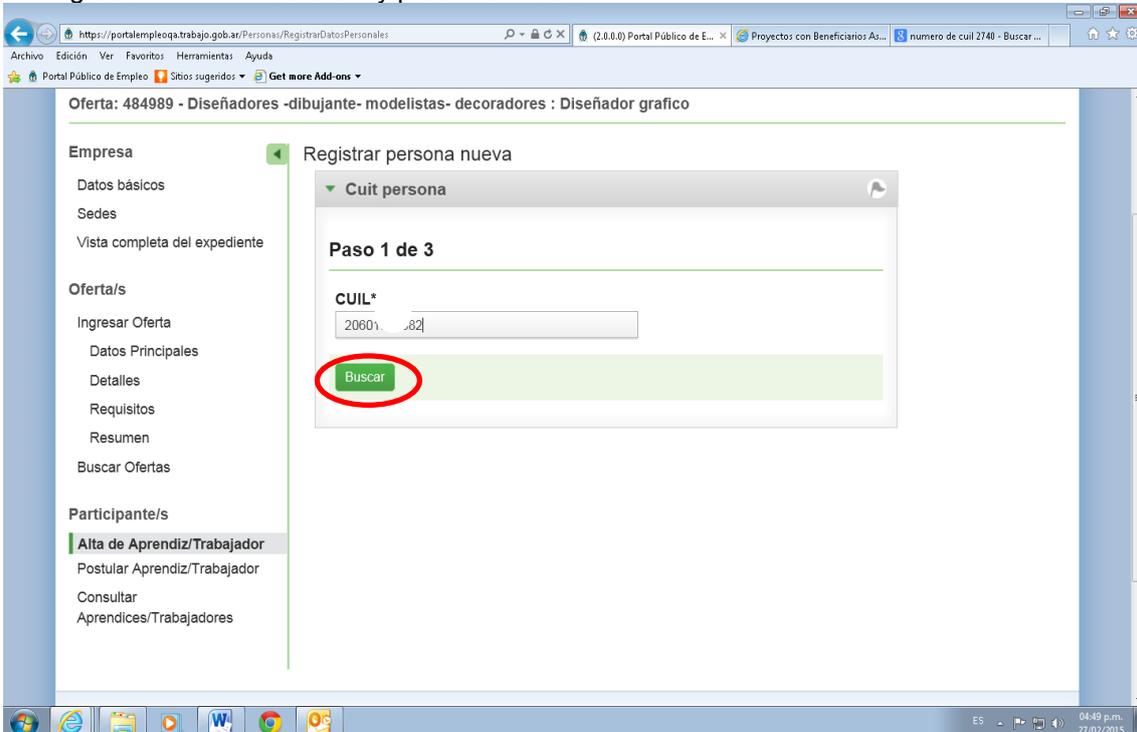
Derivado (1)

Mostrar 10 registros Buscar:

Candidatos elegidos

CUIL	Apellido y nombre	Estado
2739619	Bu. y Maria de Los Angeles	Derivado

44. Ingrese el número de CUIL y presione “Buscar”



Oferta: 484989 - Diseñadores -dibujante- modelistas- decoradores : Diseñador grafico

Empresa

- Datos básicos
- Sedes
- Vista completa del expediente

Oferta/s

- Ingresar Oferta
- Datos Principales
- Detalles
- Requisitos
- Resumen
- Buscar Ofertas

Participante/s

- Alta de Aprendiz/Trabajador
- Postular Aprendiz/Trabajador
- Consultar Aprendiz/Trabajadores

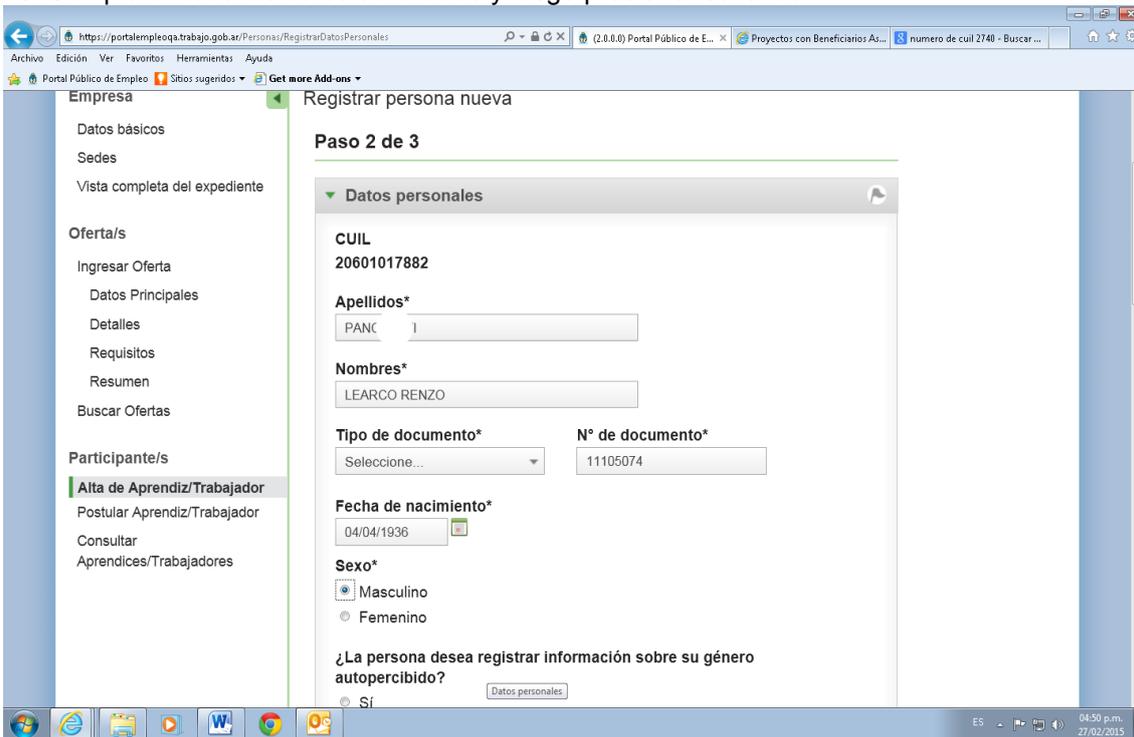
Registrar persona nueva

Cuit persona

Paso 1 de 3

CUIL*

45. Complete todos los datos solicitados y luego presione “continuar”



Empresa Registrar persona nueva

Datos básicos
Sedes
Vista completa del expediente

Oferta/s
Ingresar Oferta
Datos Principales
Detalles
Requisitos
Resumen
Buscar Ofertas

Participante/s
Alta de Aprendiz/Trabajador
Postular Aprendiz/Trabajador
Consultar
Aprendices/Trabajadores

Paso 2 de 3

Datos personales

CUIL
20601017882

Apellidos*
PANC

Nombres*
LEARCO RENZO

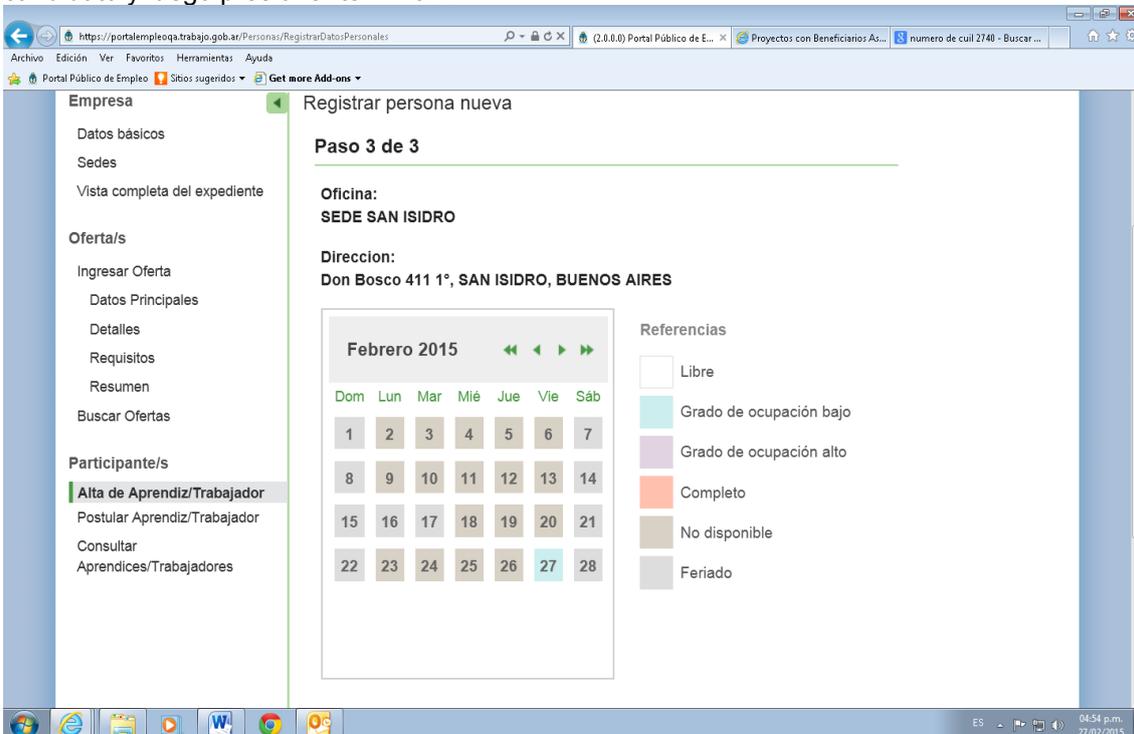
Tipo de documento* Seleccione... **N° de documento*** 11105074

Fecha de nacimiento*
04/04/1936

Sexo*
 Masculino
 Femenino

¿La persona desea registrar información sobre su género autopercebido?
 Sí

46. Luego Ud. podrá agendar una cita a la nueva persona que postula para que pueda acercarse a la Oficina de Empleo a realizar su Historia Laboral y a confirmar si cumple con los requisitos para participar de la oferta. Para ello, seleccione un día y un horario acordado con el candidato y luego presione “terminar”.



Empresa Registrar persona nueva

Datos básicos
Sedes
Vista completa del expediente

Oferta/s
Ingresar Oferta
Datos Principales
Detalles
Requisitos
Resumen
Buscar Ofertas

Participante/s
Alta de Aprendiz/Trabajador
Postular Aprendiz/Trabajador
Consultar
Aprendices/Trabajadores

Paso 3 de 3

Oficina:
SEDE SAN ISIDRO

Direccion:
Don Bosco 411 1°, SAN ISIDRO, BUENOS AIRES

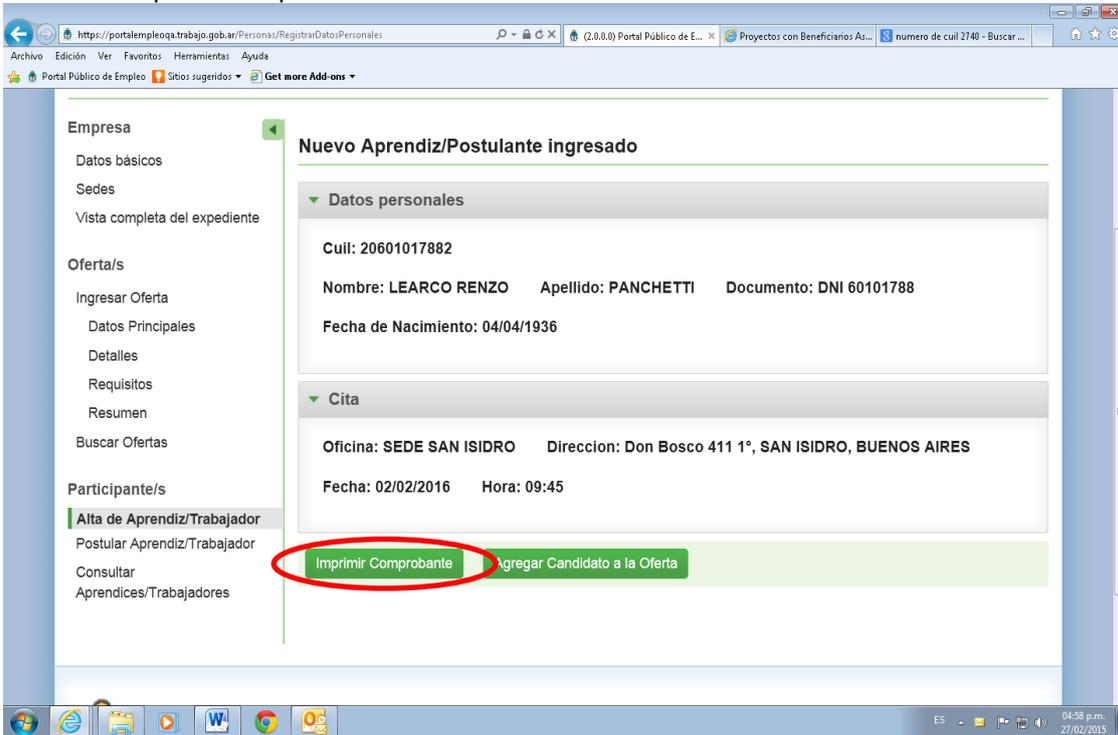
Febrero 2015

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Referencias

- Libre
- Grado de ocupación bajo
- Grado de ocupación alto
- Completo
- No disponible
- Feriado

47. Ud podrá ver el nuevo registro en el sistema. Al mismo tiempo se disparará un sistema de avisos al candidato a la empresa y a la Oficina de Empleo, informando sobre la cita generada. Presione “imprimir comprobante”



Portal Público de Empleo - Personas/RegistrarDatosPersonales

Empresa

- Datos básicos
- Sedes
- Vista completa del expediente

Oferta/s

- Ingresar Oferta
- Datos Principales
- Detalles
- Requisitos
- Resumen
- Buscar Ofertas

Participante/s

- Aita de Aprendiz/Trabajador
- Postular Aprendiz/Trabajador
- Consultar Aprendiz/Trabajadores

Nuevo Aprendiz/Postulante ingresado

Datos personales

Cuil: 20601017882

Nombre: **LEARCO RENZO** Apellido: **PANCHETTI** Documento: **DNI 60101788**

Fecha de Nacimiento: **04/04/1936**

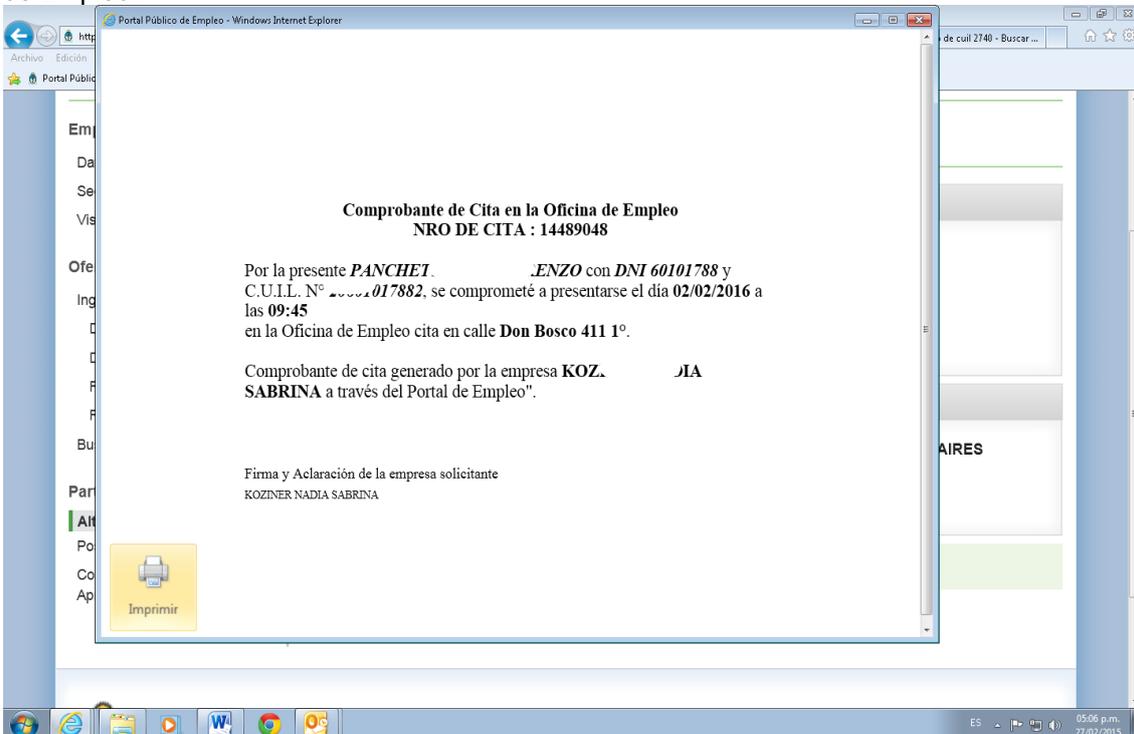
Cita

Oficina: **SEDE SAN ISIDRO** Direccion: **Don Bosco 411 1°, SAN ISIDRO, BUENOS AIRES**

Fecha: **02/02/2016** Hora: **09:45**

Imprimir Comprobante Agregar Candidato a la Oferta

48. Entregue el comprobante con su firma al candidato para que este lo presente en la Oficina de Empleo.



Portal Público de Empleo - Windows Internet Explorer

Comprobante de Cita en la Oficina de Empleo
NRO DE CITA : 14489048

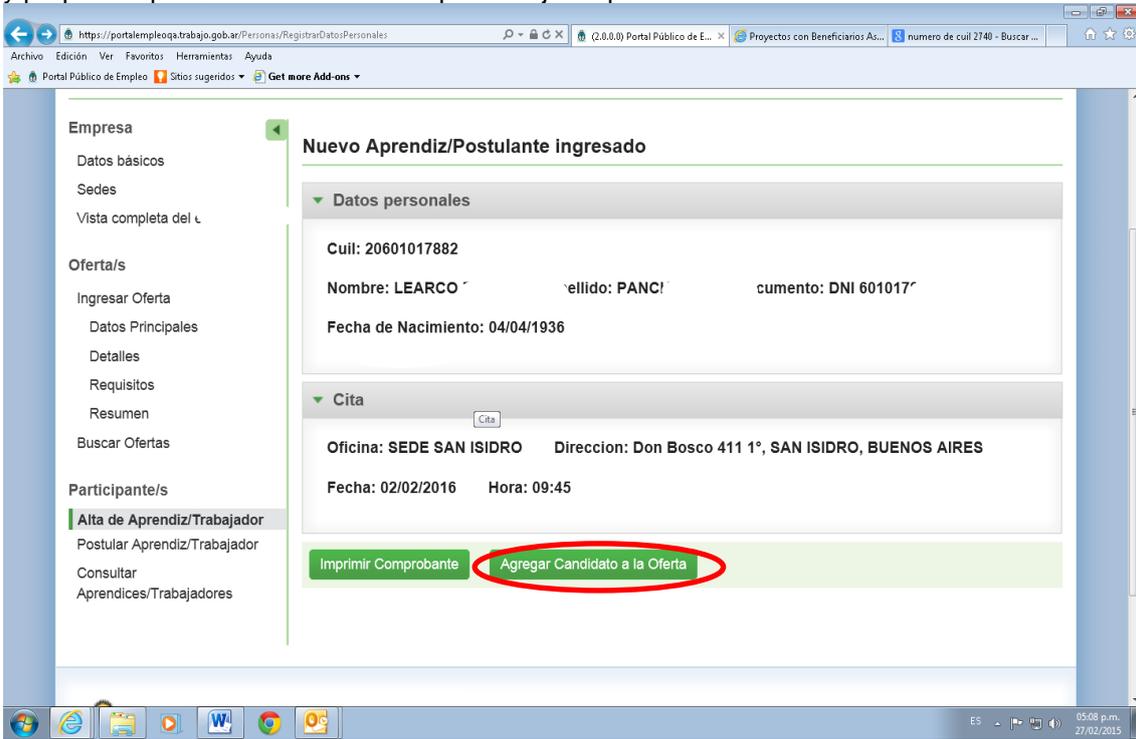
Por la presente **PANCHETTI LEARCO RENZO** con **DNI 60101788** y C.U.I.L. N° **20601017882**, se comprometé a presentarse el día **02/02/2016** a las **09:45** en la Oficina de Empleo cita en calle **Don Bosco 411 1°**.

Comprobante de cita generado por la empresa **KOZINER NADIA SABRINA** a través del Portal de Empleo".

Firma y Aclaración de la empresa solicitante
KOZINER NADIA SABRINA

Imprimir

49. Si lo desea puede presionar “agregar candidato a la oferta” para dejarlo en estado derivado y propuesto por Ud. en la oferta de aprendizaje/empleo



Empresa

- Datos básicos
- Sedes
- Vista completa del c...

Oferta/s

- Ingresar Oferta
- Datos Principales
- Detalles
- Requisitos
- Resumen
- Buscar Ofertas

Participante/s

- Alta de Aprendiz/Trabajador
- Postular Aprendiz/Trabajador
- Consultar
- Aprendices/Trabajadores

Nuevo Aprendiz/Postulante ingresado

Datos personales

Cuil: 20601017882

Nombre: LEARCO ellido: PANC' cumento: DNI 601017'

Fecha de Nacimiento: 04/04/1936

Cita

Oficina: SEDE SAN ISIDRO Direccion: Don Bosco 411 1°, SAN ISIDRO, BUENOS AIRES

Fecha: 02/02/2016 Hora: 09:45

Imprimir Comprobante Agregar Candidato a la Oferta

Ayuda y reporte de errores

50. Por cualquier dificultad en el uso del Portal puede escribirnos a promocionempleo@trabajo.gov.ar y enviarnos la impresión de pantalla o su consulta. También puede comunicarse con nosotros al 4310-5610/5732.